

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВО «БЕЗОПАСНОСТЬ»
(АО «ВО «Безопасность»)


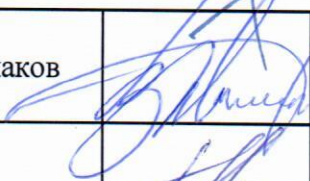


ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ

И 8.5-041-2019

Процедурный документ	Инструкция
Введен в действие приказом № 155 от 06.06.2019 г.	Статус экземпляра
Редакция 3 (взамен И 7.5-041-2015, редакция 2)	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">К О П И Я ИНВ. № <u>1098</u></div>
Всего страниц 22	

Москва

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Действие	Должность	ФИО	Подпись	Дата
УТВЕРЖДАЮ	Генеральный директор	В.Н. Тихонов		26.06.2019
СОГЛАСОВАНО	Заместитель генерального директора	В.А. Горчаков		30.05.19
СОГЛАСОВАНО	ВРИО директора департамента менеджмента качества	Е.А. Белоглазова		29.05.19
НОРМОКОНТРОЛЬ	Ведущий эксперт отдела качества департамента менеджмента качества	Н.В. Трубина		29.05.19
РАЗРАБОТАЛ	Начальник учебно-аттестационного центра	К.А. Савина		27.05.19

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения	4
4	Обозначения и сокращения	4
5	Общие положения	5
6	Основные права обучающихся	5
7	Основные обязанности обучающихся.....	5
8	Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся	7
9	Организация учебного процесса при очном обучении	7
10	Организация учебного процесса при заочной и очно-заочной форме обучения.....	8
11	Особенности организации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
	Приложение 1 Форма расписания занятий.....	10
	Приложение 2 Форма журнала учета проведения инструктажей по пожарной безопасности для обучающихся	11
	Приложение 3 Форма журнала учета проведения инструктажей по охране труда для обучающихся	13
	Приложение 4 Форма журнала проведения занятий в группах.....	15
	Приложение 5 Форма листа регистрации	21
	Лист регистрации изменений.....	21

1 Область применения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка Акционерного общества «ВО «Безопасность» (далее – Общество).

1.2 Настоящие Правила являются документом интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) Общества.

1.3 Требования настоящих Правил распространяются на всех обучающихся в Обществе и на деятельность работников Общества, занимающихся образовательной деятельностью.

1.4 Настоящие Правила разработаны с учетом ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказов Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. и № 292 от 18 апреля 2013 г., Устава Общества, положения об учебно–аттестационном центре Общества (далее – УАЦ), требований стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 и документов ИСМ Общества.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные и иные документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292;
- ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ISO 14001 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»;
- ISO 45001 «Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда. Требования и рекомендации по применению»;
- И 8.5-044 «Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся».

3 Определения

3.1 В настоящих Правилах применяют термины с определениями, содержащимися в Федеральном законе РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

4 Обозначения и сокращения

4.1 В настоящих Правилах использованы следующие обозначения и сокращения:

Сокращение	Обозначение
АО	Акционерное общество
РФ	Российская Федерация

Сокращение	Обозначение
ФЗ	Федеральный закон

5 Общие положения

5.1 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности образовательной деятельности в Обществе, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в Обществе и на его территории для успешной реализации целей и задач, определенных его Уставом.

5.2 Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

5.3 Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются руководством Общества.

5.4 Правила являются локальным нормативным актом Общества, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся в Обществе.

5.5 Ответственность за разработку, пересмотр и изменение настоящих Правил несет УАЦ.

6 Основные права обучающихся

6.1 Обучающимся предоставляются академические права на:

- безопасные условия для получения соответствующего уровня образования;
- уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки и техники;
- пользование предусмотренной соответствующей образовательной программой учебными пособиями и материалами;
- обжалование приказов и распоряжений, касающиеся их прав и обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

7 Основные обязанности обучающихся

7.1 Обучающиеся обязаны:

7.1.1 Соблюдать законодательство РФ, Устав Общества, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Общества, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.1.2 Соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться, при необходимости, средствами индивидуальной и коллективной защиты.

7.1.3 Бережно и аккуратно относиться к имуществу Общества (мебель, учебные пособия, материалы, книги, оборудование, персональные компьютеры и т.п.), к имуществу работников и обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

7.1.4 Содержать свое рабочее место в учебных кабинетах в чистоте и исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Общества чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса.

7.1.5 Выполнять приказы и распоряжения руководства Общества в части, касающейся обучающихся.

7.1.6 Исполнять законные требования работников Общества, направленные на усиление дисциплины, выполнения учебного плана и расписания, создания безопасных условий на территории Общества.

7.1.7 Заполнить, подписать и представить (направить) учебные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Общества.

7.1.8 Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и расписанием занятий.

7.1.9 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять и выполнять задания в рамках образовательной программы.

7.1.10 Посещать все виды учебных занятий, являющиеся обязательными для посещения, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

7.1.11 Пройти промежуточные и итоговое испытания в назначенное время, согласно учебному плану, расписанию занятий и экзаменов и локальным нормативным актам Общества.

7.1.12 Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Общества. Быть корректными в отношениях с работниками Общества и другими обучающимися.

7.2 Обучающимся запрещается:

7.2.1 Без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы, учебные пособия, учебные материалы, книги и различное оборудование учебных и других помещений.

7.2.2 Воспроизводить, тиражировать, модифицировать, осуществлять производные работы, декомпиляцию, передачу на любых условиях третьим лицам и допускать использование третьими лицами образовательную программу или ее часть, учебные и методические материалы, а также производить во время обучения аудио- и видеозапись.

7.2.3 Проходить в помещения или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.2.4 Распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающей территории.

7.2.5 Употреблять нецензурные выражения.

7.2.6 Распространять заведомо клеветнические суждения, порочащие честь и достоинство обучающихся и работников Общества, деловую репутацию Общества.

7.2.7 Оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения.

7.2.8 Вести громкие разговоры, шуметь, в том числе во время занятий.

7.2.9 Пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных кабинетах во время занятий.

7.2.10 Употреблять пищу и напитки в непредназначенных для этих целей местах, а также во время занятий в учебных кабинетах.

7.2.11 Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения.

7.2.12 Сидеть на подоконниках, на полу; делать на стенах, подоконниках, столах и других предметах рисунки и надписи; сорить.

7.2.13 Организовывать и участвовать в азартных играх.

7.2.14 Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.

7.2.15 Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

8 Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся

8.1 За нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и требований иных локальных нормативных актов Общества, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- уведомление по месту работы;
- отчисление.

8.2 Порядок отчисления обучающихся представлен в И 8.5-044 «Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся».

8.3 Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не являются основанием для освобождения его от наложения дисциплинарного взыскания.

8.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее трёх дней со дня обнаружения проступка.

8.5 Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания оформляется приказом генерального директора Общества или уполномоченного им работника. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до его сведения под подпись, копия приказа направляется Заказчику обучения.

8.6 В случае наложения дисциплинарных взысканий со стороны Общества, обучающиеся имеют право обжаловать данное решение в соответствии с действующим законодательством.

9 Организация учебного процесса при очном обучении

9.1 Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом. Расписание составляется для каждой группы и доводится до сведения обучающихся перед началом занятий. Расписание может быть составлено на весь период обучения или по неделям. Форма расписания занятий представлена в Приложении 1 настоящих Правил.

9.2 При составлении расписания занятий первое занятие является вводным. В рамках вводного занятия обучающиеся знакомятся с инструктажами по пожарной безопасности и по охране труда под подпись. Формы журналов учета проведения инструктажей по пожарной безопасности и по охране труда представлены соответственно в Приложении 2 и Приложении 3 настоящих Правил.

9.3 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Для обучающихся и преподавателей устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

9.4 После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, а после каждых двух часов занятий - 10-15 минут.

9.5 В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

9.6 Для учета посещаемости обучающихся при очной форме обучения ведется Журнал учета проведения занятий в группах для всех видов аудиторных занятий, форма которого представлена в Приложении 4 настоящих Правил.

9.7 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

9.8 Программы профессионального обучения включают в себя теоретическую и практическую части. Практическая часть представляет собой производственное обучение, в том числе производственную практику.

9.9 Обучающиеся в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

10 Организация учебного процесса при заочной и очно-заочной форме обучения

10.1 При заочной и очно-заочной форме обучения материалы для изучения направляются Заказчику обучения (контактному лицу, указанному в Заявке на обучение) по электронной почте в день начала обучения, либо обучение проходит с применением дистанционных технологий.

10.2 Для учета обучающихся в группах заочной и очно-заочной форме обучения заполняется лист регистрации, форма которого представлена в Приложении 5 настоящих Правил.

10.3 При заочной и очно-заочной форме обучения учебные документы (лист регистрации обучающихся, экзаменационные листы и другие документы, необходимые для осуществления и реализации обучения в заочной форме) представляются (направляются) Заказчиком одним из следующих способов:

- представляются Заказчиком или доверенным лицом;
- направляются посредством электронной (факсимильной) связи и в течение периода обучения предоставляются оригиналы учебных документов.

10.4 Документы о квалификации, в случае успешного прохождения итоговой аттестации обучающимися, не оформляются и не представляются (направляются) Заказчику до получения оригиналов всех учебных документов:

- документы, необходимых для зачисления, в соответствии с И 8.5-044 «Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся»;
- лист регистрации обучающихся (Приложение 5);
- экзаменационные листы и другие документы, необходимые для осуществления и реализации обучения в заочной и очно-заочной форме обучения.

11 Особенности организации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 На профессиональное обучение в Общество принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды III группы), которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующей профессии.

11.2 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в Обществе организуется совместно с другими обучающимися.

11.3 Содержание образовательной программы и условия организации профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется, при необходимости, адаптированной программой профессионального обучения и соответствует индивидуальной программе реабилитации инвалида.

11.4 Обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

11.5 В Обществе создаются необходимые условия, без которых невозможно или затруднительно освоение программ профессионального обучения лицами с ограниченными возможностями здоровья.

11.6 В целях доступности получения профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья Общество:

- предоставляет на время обучения специальные учебные пособия и литературу;
- привлекает специального работника, который будет оказывать методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения программ профессионального обучения.

Приложение 1
(обязательное)
Форма расписания занятий



УТВЕРЖДАЮ:

*(Должность уполномоченного лица, Ф.И.О.
уполномоченного лица)*

(подпись)

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
По программе

« _____ »
Наименование образовательной программы

для группы № _____

Дата	Время занятия	Наименование темы	Преподаватель	Кабинет
XX.XX.20XXг. (понедельник)				
XX.XX.20XXг. (вторник)				
XX.XX.20XXг. (среда)				
XX.XX.20XXг. (четверг)				
XX.XX.20XXг. (пятница)				

Куратор группы _____

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

И 8.5-041-2019	Редакция 1	Правила внутреннего распорядка обучающихся	стр. 11 из 22
----------------	------------	--	---------------

Приложение 2
(обязательное)

Форма журнала учета проведения инструктажей по пожарной безопасности для обучающихся

Акционерное общество «ВО «Безопасность»

ЖУРНАЛ № _____

учета проведения инструктажей по пожарной безопасности для обучающихся

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Продолжение Приложения 2

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер группы	Дата проведения инструктажа	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего

И 8.5-041-2019	Редакция 1	Правила внутреннего распорядка обучающихся	стр. 13 из 22
----------------	------------	--	---------------

Приложение 3
(обязательное)

Форма журнала учета проведения инструктажей по охране труда для обучающихся

Акционерное общество «ВО «Безопасность»

ЖУРНАЛ № _____

учета проведения инструктажей по охране труда для обучающихся

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Продолжение Приложения 3

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер группы	Дата проведения инструктажа	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего

И 8.5-041-2019	Редакция 1	Правила внутреннего распорядка обучающихся	стр. 15 из 22
----------------	------------	--	---------------

Приложение 4
(обязательное)

Форма журнала проведения занятий в группах

Акционерное общество «ВО «Безопасность»

ЖУРНАЛ

учета проведения занятий в группе № _____

(наименование и вид образовательной программы)

Начало обучения _____ 20__ г.

Окончание обучения _____ 20__ г.

И 8.5-041-2019	Редакция 1	Правила внутреннего распорядка обучающихся	стр. 16 из 22
----------------	------------	--	---------------

Продолжение Приложения 4

Правила ведения Журнала учета проведения занятий

1. Журнал является основным документом учета учебной работы на занятиях.
2. Журнал ведется преподавателями, проводящими занятия в группе.
3. Сведения об обучающихся заполняются к началу обучения ответственным куратором группы. На каждый предмет обучения выделяется необходимое число страниц, в зависимости от количества запланированных учебных часов. Наименование предметов и последовательность их расположения в журнале должны соответствовать учебному плану.
4. На страницах для предметов преподавателями проставляются дата проведения занятий, выставляются оценки текущей успеваемости, отмечается посещаемость обучаемых, записываются учебные вопросы проведенного занятия, количество затраченных на это часов и домашнее задание для обучающихся.
5. Отсутствие обучающихся на занятии отмечается буквой «н» независимо от причины пропуска занятий.
6. В разделе «Итоги обучения» учитываются результаты промежуточных и итоговой аттестаций и количество пропущенных часов.

Продолжение Приложения 4

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование	Профессия, разряд, квалификационная группа, стаж работы до обучения	Место работы (название, адрес)	Дополнительные сведения
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Продолжение Приложения 4

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фамилия, инициалы	Число, месяц											
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

Продолжение Приложения 4

Дата проведения	Кол-во часов	Учебные вопросы занятия	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Продолжение Приложения 4

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ

Наименование раздела										Пропущено часов		Результат итоговой аттестации
Фамилия обучающегося		Результат промежуточной аттестации	Пропущ. часов	Результат промежуточной аттестации	Пропущ. часов	Результат промежуточной аттестации	Пропущ. часов	Результат промежуточной аттестации	Пропущ. часов	Всего	В т.ч. по уважит причинам	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

Количество обучающихся, закончивших

Удовлетворительно _____
 Неудовлетворительно _____
 Куратор группы _____

Приложение 5

(обязательное)

Форма листа регистрации

Лист регистрации

обучающихся по _____
(вид программы)

« _____ » _____
(наименование образовательной программы)

« _____ » _____ 20__ г. – « _____ » _____ 20__ г.
(период обучения по программе)

Группа № _____

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Организация	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

(Уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм. №	Номера страниц				Всего страниц в документе после внесения изменений	№ документа, уведом- ляющего об изменении	Подпись лица, внёсшего изменение в документ	Дата внесения измени- я в документ
	изме- нённых	заме- нённых	добав- ленных	анну- лиро- ванных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

