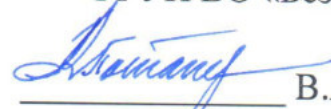


**Федеральное государственное унитарное предприятие
ВО «Безопасность»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГУП ВО «Безопасность»


В.Я. Потапов
«18» 02 2014 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**на право заключения договора на выполнение работ по созданию и
внедрению автоматизированной информационной системы деятельности ФГУП
ВО «Безопасность» в части выполнения работ по оценке соответствия Продукции
для АЭС**

Москва, 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

КОНКУРС

Раздел I. Общие условия проведения открытого конкурса	3
1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам размещения заказа	3
3. Разъяснение положений конкурсной документации	4
4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию	5
5. Отказ от проведения конкурса	5
6. Подготовка заявки на участие в конкурсе	5
7. Подача заявок на участие в конкурсе	8
8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	9
9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе	10
10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	11
11. Заключение договора по результатам проведения конкурса	13
Раздел II. Информационная карта конкурса	16
Раздел III. Образцы форм для подготовки заявки на участие в конкурсе	23
Форма 1. Опись документов, представляемых для участия в конкурсе	23
Форма 2. Заявка на участие в конкурсе	25
Форма 3. Предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора	27
Форма 4. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации	29
Раздел IV. Технические требования	30
Раздел V. Проект договора (для лота №1) на выполнение работ по созданию и внедрению автоматизированной информационной системы деятельности ФГУП ВО «Безопасность» в части выполнения работ по оценке соответствия Продукции для АЭС	88

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Общие сведения

1.1. **Заказчик** – Федеральное государственное унитарное предприятие ВО «Безопасность» (далее – ФГУП ВО «Безопасность», Предприятие, Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные лица Заказчика и номер контактного телефона указаны в разделе II настоящей конкурсной документации (далее - Информационная карта конкурса).

1.2. **Форма торгов:** открытый конкурс (далее также – конкурс).

1.3. **Предмет конкурса:** право заключения договора, информация о котором содержится в Информационной карте конкурса.

1.4. **Участники размещения заказа:** лица, претендующие на заключение договора.

1.5. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия ВО «Безопасность», утвержденного Приказом Генерального директора № 262 от 22.11.2013г. и иными нормативными правовыми актами.

Настоящая конкурсная документация предусматривает проведение конкурса по Лоту №1. Лот сформирован на основании Технических требований (части 4 конкурсной документации).

1.6. Место, сроки и условия выполнения работ указаны в Информационной карте конкурса.

1.7. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

1.8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями, содержатся в Информационной карте конкурса.

1.9. Источник финансирования заказа: финансирование договора, который будет заключен по результатам конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте конкурса.

1.10. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ указаны в Информационной карте конкурса.

1.11. Для исполнения договора участник размещения заказа вправе привлекать соисполнителей.

1.12. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

2. Требования к участникам размещения заказа

2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих

на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

2.2. Участники размещения заказа должны соответствовать обязательным требованиям:

2.2.1. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего конкурса. Если такие требования установлены, информация о них содержится в Информационной карте конкурса;

2.2.2. Непроведение процедуры ликвидации в отношении участника размещения заказа (в том числе все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

2.2.4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

2.3. Заказчик также устанавливает следующие требования к участникам размещения заказа:

2.3.1. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме 4, приведенной в разделе 3 конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса закупочная комиссия обязана выложить на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) в виде электронного документа разъяснения положений конкурсной документации без указания участника, подавшего запрос, если указанный запрос поступил в закупочную комиссию не позднее, чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или членов закупочной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию

4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.2. Участники размещения заказа, получившие конкурсную документацию на официальном сайте идентификация которых невозможна, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте возможных изменений, внесенных в извещение и конкурсную документацию.

4.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте надлежащим образом.

5. Отказ от проведения конкурса

5.1. Предприятие вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется на официальном сайте, в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес) и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

6. Подготовка заявки на участие в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в конкурсной документации.

6.2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса и номер соответствующего лота, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес юридического лица..

6.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

6.3.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник размещения заказа и Заказчик должны быть написаны на русском языке.

6.3.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на

русский язык. В случае расхождения оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

6.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике размещения заказа (в том числе все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности), подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес;
 - б) полученную, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства для иностранных лиц, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;
 - г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;
 - д) нотариально заверенные копии учредительных документов участника размещения заказа;
 - е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе являются крупной сделкой;
- 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
 - а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе);
 - б) копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному пунктом 2.2.1 настоящей конкурсной

документации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящей конкурсной документации, в случае, если такое требование установлено Заказчиком.

6.5. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в подпунктах 2.2.2 - 2.2.4 настоящей конкурсной документации.

6.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

6.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

6.8. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

6.9. Описание выполнения работ осуществляется в отношении предмета конкурса в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации по форме 3, приведенной в разделе 3 настоящей конкурсной документации.

6.10. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.

6.10.1. При подготовке заявки участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

6.10.2. Сведения, содержащиеся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

6.10.3. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

6.10.4. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

6.10.5. Представленные заявки на участие в конкурсе и документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются участнику размещения заказа, за исключением случаев признания заявки опоздавшей, отказа Заказчика от проведения конкурса и подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны.

6.11. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или досрочное вскрытие конверта.

7. Подача заявок на участие в конкурсе

7.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, до времени указанного в конкурсной документации.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или, при несоблюдении сроков получения заявок на участие в конкурсе, будет признана опоздавшей в соответствии с пунктом 8.8 настоящей конкурсной документации.

7.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

7.3. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в адрес Заказчика уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

7.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 9 настоящей конкурсной документации. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, то в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе Предприятие передает участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в

конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе.

7.7. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе внесение изменений в поданные заявки и отзыв ранее поданных заявок не допускается.

7.8. Заказчик устанавливает требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если это указано в Информационной карте конкурса, и распространяется на всех участников размещения заказа. Размер обеспечения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств содержатся в Информационной карте конкурса. Заявки на участие в конкурсе, не сопровождаемые установленным обеспечением, отклоняются закупочной комиссией на этапе рассмотрения заявок.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность) и документ, удостоверяющий его личность. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе представители участников размещения заказа регистрируются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, который подписывается секретарем комиссии.

8.5. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием

оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.7. Членами закупочной комиссии ведется аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес юридического лица участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам размещения заказа. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Предприятием возвращаются внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурс

9.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется и оформляется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности в заявке, которые не представляют собой существенного отклонения.

9.3. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, то внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

9.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, то Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

9.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При этом, договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола. При непредставлении в адрес Предприятия таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Предприятием было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

10.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными

участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

10.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в Информационной карте конкурса. В частности критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 5) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.6. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования и почтовые

адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в архиве Предприятия. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

11. Заключение договора по результатам проведения конкурса

11.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола победителю конкурса передают один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11.2. В случае если в Информационной карте конкурса было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Предприятие обязуется возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Победителю конкурса денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

11.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил в адрес Предприятия подписанный договор, то победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Предприятие вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

11.4. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.5. В случае если в Информационной карте конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме вклада, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем подпункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в Информационной карте конкурса.

11.6. В случае если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

- 1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;
- 2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- 3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

11.7. Соответствие поручителя требованиям, установленным подпунктом 11.6 конкурсной документации, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

11.8. В случае если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах «в» и «д» пункта 6.4 настоящей конкурсной документации. Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

11.9. Участник конкурса, с которым заключается договор, не предоставивший подтверждение обеспечения исполнения договора считается уклонившимся от заключения договора.

11.10. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или если открытый конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, подавшим заявку или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в открытом конкурсе, в соответствии с пунктом 1 статьи 22 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность», Предприятие вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо принять решение о проведении закупки способом, отличным от открытого конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком. В случае объявления о проведении повторного конкурса Предприятие вправе изменить условия конкурса.

11.11. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации участников конкурса, принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. Информационная карта конкурса

№ п/п	Сведения
1.	<u>Заказчик:</u> Федеральное государственное унитарное предприятие ВО «Безопасность» (ФГУП ВО «Безопасность») Адрес Заказчика: Российская Федерация, 109147, Москва, ул. Таганская, 34а Контактное лицо: Озорнов Алексей Алексеевич, Барышникова Наталия Михайловна Контактный телефон: 8(495) 912-07-89 Факс: 8 (495) 912-06-20 Адрес электронной почты: konkurs_ais@vosafety.ru Официальный сайт Заказчика: www.vosafety.ru
2.	<u>Предмет конкурса для Лота №1</u> На право заключения договора на выполнение работ по созданию и внедрению автоматизированной информационной системы деятельности ФГУП ВО «Безопасность» в части выполнения работ по оценке соответствия Продукции для АЭС
3.	<u>Место выполнения работы</u> Место выполнения работы – 109147, Москва, ул. Таганская, 34а <u>Срок выполнения работы</u> Для лота №1 - 12 (минимальный срок) - 18 месяцев (максимальный срок) с даты заключения договора <u>Условия выполнения работы</u> Содержатся в Технических требованиях (раздел IV конкурсной документации) и проекте договора (раздел V конкурсной документации)
4.	<u>Начальная (максимальная) цена договора</u> 23 900 000 (Двадцать три миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек;
5.	<u>Валюта</u> Российский рубль
6.	<u>Источник финансирования заказа</u> Собственные средства Заказчика
7.	<u>Форма, сроки и порядок оплаты выполненной работы</u> Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел V конкурсной документации)
8	Гарантийный срок качества выполненных работ должна составлять не менее 6 (шести) месяцев со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки АИС ОСП в промышленную эксплуатацию (Этап внедрения АИС ОСП в соответствии с Приложением №1) по настоящему договору.

№ п/п	Сведения
9.	<u>Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказа</u> Наличие системы менеджмента качества на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008).
10.	<u>Требования к участникам размещения заказа</u> Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа Заявка на участие в конкурсе от участника размещения заказа, сведения о котором внесены в Реестр недобросовестных поставщиков, будет отклонена комиссией на этапе рассмотрения.
11.	<u>Требования к описанию участниками размещения заказа выполненных работ</u> Участник размещения заказа представляет в составе заявки предложения о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, с описанием качества выполнения работы для достижения наилучшего результата, которые указываются в форме 3, представленной в разделе III конкурсной документации.
12.	<u>Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе</u> Заявки принимаются с «19» февраля 2014 г. по «11» марта 2014 г. с 10.00 (московское время) до 16:30 (московское время) по рабочим дням. «12» марта 2014 г. до 11:00 (московское время)
13.	<u>Порядок, место подачи заявок (адрес)</u> Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе, поступающих ему общедоступной почтовой связью, или нарочным по адресу: г. Москва, ул. Таганская, 34а
14.	<u>Обеспечение заявки на участие в конкурсе</u> Обеспечение заявки на участие в конкурсе составляет 5 % от начальной (максимальной) цены договора. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участник размещения заказа перечисляет денежные средства в размере: - 1 195 000 (Один миллион сто девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек; Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения. При заполнении поля «назначение платежа» целесообразно указывать наименование конкурса и номер лота. Срок внесения обеспечения заявки: с даты публикации извещения о проведении открытого конкурса до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

№ п/п	Сведения
	Банковские реквизиты Заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие ВО «Безопасность» р/с 40502810138330100008 в Московском банке Сбербанка России ОАО, г. Москва к/с 30101810400000000225 БИК 044525225 ИНН/КПП 7709045974/770901001
15.	<u>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</u> Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: г. Москва, ул. Таганская, д.34а, в 11:00 по московскому времени «12» марта 2014 г.
16.	<u>Дата заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе</u> в 11:00 по московскому времени «18» марта 2014 г.
17.	<u>Дата заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе</u> в 11:00 по московскому времени «25» марта 2014 г.
18.	<u>Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе</u> (далее – порядок) 1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора. 2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. 3. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок: - цена договора, значимость которого составляет 35 %; - качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, значимость которого составляет 45 %; - сроки (этапы) выполнения работ, значимость которого составляет 10 %; - срок предоставления гарантии качества работ, значимость которого составляет 10 %

№ п/п	Сведения						
	4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 %. 5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле: $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$ где: Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; $A_{\max}$ - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации; A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора. 6. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора. 7. Для оценки заявок по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, в том числе по показателям: <table><tr><th>№ п/п</th><th>Показатели критерия «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ»</th><th>Максимальное значение в баллах</th></tr><tr><td>1.</td><td> Предложения по качеству работ Предложенная методология выполнения работ, C^i_1 Наличие предложений по реализации функций по тематике работ, указанных в Технических требованиях подтверждается предложением, в котором участник описывает методику/алгоритм реализации требований к автоматизированной информационной системе и её функциональным характеристикам Максимальный балл (но не более 50 баллов) по критерию Качество работ присваивается участнику, предложившему наиболее развёрнутое описание методики/алгоритма реализации требований к автоматизированной информационной системе и её функциональным характеристикам. </td><td>50</td></tr></table>	№ п/п	Показатели критерия «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ»	Максимальное значение в баллах	1.	Предложения по качеству работ Предложенная методология выполнения работ, C^i_1 Наличие предложений по реализации функций по тематике работ, указанных в Технических требованиях подтверждается предложением, в котором участник описывает методику/алгоритм реализации требований к автоматизированной информационной системе и её функциональным характеристикам Максимальный балл (но не более 50 баллов) по критерию Качество работ присваивается участнику, предложившему наиболее развёрнутое описание методики/алгоритма реализации требований к автоматизированной информационной системе и её функциональным характеристикам.	50
№ п/п	Показатели критерия «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ»	Максимальное значение в баллах					
1.	Предложения по качеству работ Предложенная методология выполнения работ, C^i_1 Наличие предложений по реализации функций по тематике работ, указанных в Технических требованиях подтверждается предложением, в котором участник описывает методику/алгоритм реализации требований к автоматизированной информационной системе и её функциональным характеристикам Максимальный балл (но не более 50 баллов) по критерию Качество работ присваивается участнику, предложившему наиболее развёрнутое описание методики/алгоритма реализации требований к автоматизированной информационной системе и её функциональным характеристикам.	50					

№ п/п	Сведения		
	2.	<u>Квалификация участника конкурса</u> Квалификация основных исполнителей участника конкурса, C_i^1 Заявкам в которых представлено не менее 9 (Девяти) специалистов, имеющих сертификаты подтверждающие квалификацию, для проведения работ на предложенной в заявке платформе по реализации требований к автоматизированной информационной системе и её функциональным характеристикам, присваивается максимальное значение критерия (но не более 30), остальным заявкам присваивается балл: $Бспц = (P_i / 9) * 30,$ Где P_i – число специалистов, имеющих сертификат необходимого уровня для проведения работ на предложенной в заявке платформе, представленных в Заявке i-го Участника 9 – минимальная численность команды (Экспертная оценка)	30
		<u>Опыт работы участника конкурса по выполнению работ в области атомной энергетики, аналогичных предмету конкурса, C_i^3</u> При оценке по данному показателю анализируется информация, представленная участником размещения заказа. Каждой заявке присваивается от 0 до 20 баллов (но не более 20 по данному показателю). Для оценки по данному показателю участник размещения заказа может представить отзывы заказчиков о качестве выполненных работ, иную информацию об оценке деятельности организации деловыми партнерами (заказчиками работ/услуг), имеющиеся сертификаты, патенты и другие материалы.	20
		Итого по критерию C_i	100

Оценка производится на основании представленных в форме 3 конкурсной документации предложений о качестве работ и иных предложений об условиях исполнения договора и представленных документов (копий документов).

В случае отсутствия у представителей участника конкурса квалификации или информации о соответствующей квалификации, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг 0. Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса,

№ п/п	Сведения
	представившего информацию о показателях квалификации в заявке на участие в конкурсе, но не представившего копии документов в составе заявки, подтверждающие квалификацию представителей участника размещения заказа. 8. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ» (R_{ci}), определяется по формуле: $R_{ci} = (C_1^i + C_2^i + C_3^i)$ где: R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; C_1^i, C_2^i, C_3^i - значение в баллах (среднее арифметическое в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией заявке на участие в конкурсе по каждому показателю. 9. При оценке заявок по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ и квалификации представителей участника конкурса. 10. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «сроки выполнения работ» i-й заявке определяется по формуле: $R_{fi} = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100,$ где: R_{fi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; $F_{\min}$ - минимальный срок выполнения работ в календарных днях с даты заключения государственного контракта 12 месяцев; $F_{\max}$ - максимальный срок выполнения работ в календарных днях с даты заключения государственного контракта 18 месяцев; F_i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ, в единицах измерения срока (количество месяцев) с даты заключения контракта. 11. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества работ» i-й заявке определяется по

№ п/п	Сведения
	формуле: $Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$ где: Rg_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества работ на объем предоставления гарантии качества работ, который устанавливается, равным 6 месяцев; G_i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества работ. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества работ, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается максимальный рейтинг по указанному критерию, равный 10 (но не более 10 по данному показателю). Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником размещения заказа, с которым заключается контракт, без взимания дополнительной платы. 12. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость по следующей формуле: $R_i = Ra_i \times Ka_i + Rc_i \times Kc_i + Rf_i \times Kf_i + Rg_i \times Kg_i$ где: R_i - итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке; Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена договора»; Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ»; Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки выполнения работ»; Rg_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества работ»; Ka_i - коэффициент значимости критерия «цена договора».

№ п/п	Сведения
	Коэффициент значимости равен 0,35; K_{ci} - коэффициент значимости критерия «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ». Коэффициент значимости равен 0,45; K_{fi} - коэффициент значимости по критерию «сроки выполнения работ». Коэффициент значимости равен 0,10; K_{gi} - коэффициент значимости по критерию «срок предоставления гарантии качества работ». Коэффициент значимости равен 0,10; 13. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ФОРМА 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора на

(указать в соответствии с предметом конкурса и соответствующим номером лота)

(указать наименование юридического лица или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц)

№ п/п	Наименование документа	Страницы с ____ по ____	Кол-во страниц
1.	Опись документов		
2.	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2)		
3.	Предложения о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (Форма 3)		
4.	Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа		
5.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса		
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности).		
7.	Копии учредительных документов участника размещения заказа		
8.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого		

№ п/п	Наименование документа	Страницы с _ по _	Кол-во страниц
	решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе являются крупной сделкой.		
9.	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).		
10.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям конкурсной документации.		
11.	Документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа.		

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника размещения заказа

_____(Ф.И.О)
(подпись) (МП)

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора на выполнение работ по созданию и внедрению автоматизированной информационной системы деятельности ФГУП ВО «Безопасность» в части выполнения работ по оценке соответствия Продукции для АЭС

В соответствии с лотом №1

1. _____
(наименование юридического лица)

в лице _____
(наименование должности уполномоченного лица, его Ф.И.О., действующего на основании)

предлагает выполнить предусмотренные конкурсом работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенных нами условий исполнения договора, содержащихся в форме 3 заявки на участие в конкурсе.

2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе как участник размещения заказа декларируем свое соответствие следующим требованиям:

непроведение процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Сведения о нас, как об участнике размещения заказа:

Наименование сведений	Сведения участника размещения заказа
Полное фирменное наименование	
Сокращенное фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения (в соответствии со ст. 54 ГК РФ)	
Почтовый адрес	
Контактное лицо (Ф.И.О., номер телефона (с указанием кода страны и города)	

4. В случае если нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй

номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в течение 10 (десяти) дней со дня передачи нам проекта договора.

5. В случае передачи нам проекта договора при несостоявшемся конкурсе мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6. Мы извещены о включении о нас сведений в реестр недобросовестных поставщиков в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Банковские реквизиты, адрес электронной почты, факс, Ф.И.О. ответственного лица (*данный пункт заполняется по усмотрению участника размещения заказа*).

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. К настоящей заявке прилагаются материалы и документы на _____ листах.

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника размещения заказа

_____(Ф.И.О)
(подпись) (МП)

На бланке организации

Дата, исх. Номер.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

(наименование Участника размещения заказа)

Предлагаемая цена договора составляет _____ рублей (указать цену цифрами и прописью).

В указанную цену включены все затраты, связанные с исполнением обязательств по договору, в том числе командировочные расходы, а также уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в связи с исполнением договора.

Качество подлежащих выполнению работ будет оцениваться на основании анализа методологии решения поставленных в технических требованиях целей и задач, выбранных вариантов решений, подходов, способов выполнения работы.

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(наименование Участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя работ и основных исполнителей Участника размещения заказа:

№ № п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Стаж работы, который может быть приравнен к деятельности по надзору	Ученая степень
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об опыте работы Участника размещения заказа по выполнению работ, аналогичных предмету конкурса за последние 4 года (2010-2013 годы):

№№ п/п	Наименование работ	Объем выполненных работ, тыс. руб.	Период выполнения работ		Заказчик
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

В подтверждении вышеприведенных данных прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе)
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе)

п. _____ (название документа) ____ (количество страниц в документе)

Предлагаемый срок выполнения работ составляет _____ месяцев

Предлагаемый срок предоставления гарантии качества работ составляет - _____ месяцев.

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника размещения заказа

_____(Ф.И.О)
(подпись) (МП)

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации

(наименование открытого конкурса)

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт, подпункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			

Ответ на запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника размещения заказа

_____(Ф.И.О)
(подпись) (МП)