

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ВО «БЕЗОПАСНОСТЬ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ВО «БЕЗОПАСНОСТЬ»**

СТП 7.4-028-2016

Документ управления	Стандарт предприятия
Введен в действие впервые Приказ № 4 от 18.01.2016 г.	Статус экземпляра
Редакция 1	
Всего страниц 94	

Москва

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Действие	Должность	ФИО	Подпись	Дата
«УТВЕРЖДАЮ»	Генеральный директор	В.Я. Потапов		
«СОГЛАСОВАНО»	Заместитель генерального директора по экономике	Т.В. Горяева		
«СОГЛАСОВАНО»	Исполнительный директор	В.С. Алиев		
«СОГЛАСОВАНО»	Директор по развитию	Е.Ю. Капралов		
«СОГЛАСОВАНО»	Юрисконсульт	И.А. Бедрицкий		
«СОГЛАСОВАНО»	Начальник экономического отдела	Л.В. Грачева		
«СОГЛАСОВАНО»	Заместитель начальника Отдела качества	С.С. Полева		
РАЗРАБОТАЛ	Начальник Коммерческого отдела	Е.М. Абрамова		

Содержание

Раздел 1. Общие положения	6
1. Область применения	6
2. Термины и определения	6
3. Предмет и цели Положения	8
4. Правовое регулирование осуществления закупок	9
Раздел 2. Организация закупочной деятельности	9
5. Закупочная деятельность Заказчика	9
6. Планирование закупок	9
7. Организация процедуры закупок	10
8. Комиссия по закупкам	11
9. Требования, устанавливаемые к закупаемым товарам, работам, услугам	13
10. Требования, устанавливаемые к участникам процедуры закупок	13
11. Способы закупок	15
12. Особенности проведения закупок в электронной форме	16
13. Информационное обеспечение закупок	17
14. Реестр договоров	18
15. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	19
16. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупок	20
17. Обеспечение исполнения договора	21
18. Признание процедуры закупок несостоявшейся	21
19. Предоставление преференций	22
Раздел 3. Порядок проведения открытого конкурса	22
20. Открытый конкурс	22
21. Извещение о проведении открытого конкурса	23
22. Конкурсная документация	24
23. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе	25
24. Порядок предоставления конкурсной документации	26
25. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	26
26. Отказ от проведения открытого конкурса	27
27. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	27
28. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	30
29. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	32
30. Переторжка	33
31. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе. Определение победителя открытого конкурса	35
32. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса	37
33. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся	38
34. Особенности проведения закрытого конкурса	38
35. Особенности проведения двухэтапного конкурса	39
Раздел 4. Порядок проведения открытого аукциона	40
36. Открытый аукцион	40
37. Извещение о проведении аукциона	41
38. Документация о проведении аукциона	42
39. Порядок предоставления аукционной документации	44
40. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений	44

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 4 из 94
------------------	------------	--	--------------

41. Отказ от проведения аукциона.....	45
42. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	45
43. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	48
44. Порядок проведения аукциона.....	49
45. Порядок проведения электронного аукциона.....	51
46. Заключение договора по результатам аукциона	51
47. Последствия признания аукциона несостоявшимся	53
Раздел 5. Порядок проведения запроса предложений	53
48. Запрос предложений.....	53
49. Извещение о проведении запроса предложений	54
50. Документация по запросу предложений.....	55
51. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	57
52. Порядок предоставления документации по запросу предложений.....	57
53. Разъяснение положений документации по запросу предложения и внесение в нее изменений	58
54. Отказ от проведения запроса предложения.....	58
55. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	59
56. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.....	62
57. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	63
58. Переторжка	65
59. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений. Определение победителя запроса предложений	66
60. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений	68
61. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	69
Раздел 6. Порядок проведения запроса котировок	70
62. Запрос котировок.....	70
63. Извещение о проведении запроса котировок	70
64. Документация по запросу котировок.....	72
65. Порядок предоставления документации по запросу котировок.....	73
66. Разъяснение положений документации по запросу котировок и внесение в нее изменений. 74	
67. Отказ от проведения запроса котировок.....	74
68. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	74
69. Порядок вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок	78
70. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок	80
71. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	81
Раздел 7. Закупка у единственного поставщика	82
72. Закупка у единственного поставщика.....	82
Раздел 8. Особенности проведения отдельных видов конкурентных закупочных процедур.....	85
73. Предварительный квалификационный отбор.....	85
Раздел 9. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора на основании проведенной процедуры закупки	86
74. Общий порядок заключения договора	86
75. Изменение, расторжение, исполнение договора	86
Раздел 10. Прочие положения	87
76. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре закупки	87
77. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.....	88

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 5 из 94
------------------	------------	---	--------------

78. Противодействие согласованным действиям участников конкурентных процедур закупок	88
79. Реестр недобросовестных поставщиков.....	88
Приложение 1	89
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	94

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 6 из 94
------------------	------------	--	--------------

Раздел 1. Общие положения

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия ВО «Безопасность» (далее – Положение) применяется при организации и проведении процедуры закупок для нужд Федерального государственного унитарного предприятия ВО «Безопасность» (далее – Заказчик), за исключением случаев, в которых Федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

1.2 Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.2.1 куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.2 приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.3 осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.2.4 закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.2.5 закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.6 осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.2.7 заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.2.8 осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.2.9 определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.3 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) Заказчика и его действие распространяется на деятельность всех структурных подразделений и филиалов Заказчика, выполняющих действия, связанные с проведением процедуры закупок товаров, работ, услуг.

1.4 Настоящее Положение разработано с учетом требований ISO 9001 (ГОСТ ISO 9001), законодательства Российской Федерации и в соответствии с требованиями документации СМК Заказчика.

2. Термины и определения

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 7 из 94
------------------	------------	--	--------------

Документация процедуры закупки – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником процедуры закупки на участие в процедуре закупки, правилах выбора победителя процедуры закупки, а также условиях заключения договора по результатам процедуры закупки.

Единая информационная система (далее – ЕИС) – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы о закупках размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов по адресу: www.zakupki.gov.ru).

Единственный поставщик – юридическое или физическое лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки.

Заказчик – Федеральное государственное унитарное предприятие ВО «Безопасность» (ФГУП ВО «Безопасность»).

Закрытые процедуры закупки – закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, при которых информация о закупках сообщается Заказчиком путем направления приглашений к участию в закрытых способах процедуры закупки, документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации процедуры закупки, и содержащий предложение участника процедуры закупки о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных в документации процедуры закупки.

Извещение о проведении процедуры закупки – документ, предусмотренный настоящим Положением, содержащий информацию о способе закупки, информацию о Заказчике, предмете договора закупки, месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сведениях о начальной (максимальной) цене договора закупки, сроке, месте и порядке предоставления документации процедуры закупки, сроке окончания подачи заявок, месте и дате рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупки, информацию о форме, размере и порядке предоставления обеспечения участником процедуры закупки, связанную с подачей им заявки, и иные положения, связанные с проведением конкретной процедуры закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя процедуры закупки.

Конкурентный способ закупки – способ закупки, при котором обеспечивается соперничество участников процедуры закупки (в том числе по цене договора) и информация о процедуре закупки сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такой процедуры закупки, документации процедуры закупки.

Лот – определенная извещением о проведении процедуры закупки и документацией процедуры закупки технологически и функционально связанная между собой продукция, закупаемая в рамках одной процедуры закупки, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 8 из 94
------------------	------------	--	--------------

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедур закупок в электронной форме.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Официальный сайт Заказчика – www.vosafety.ru

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Поставщик – любое физическое или юридическое лицо, являющееся победителем процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением надлежит заключить договор.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

Процедура закупки – совокупность действий Заказчика, осуществляемых в целях приобретения товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Способ закупки – регламентированные настоящим Положением процедуры закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями.

Служба закупок – структурное подразделение Заказчика (в том числе структурное подразделение филиала Заказчика), ответственное за подготовку и проведение процедуры закупки, либо должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение процедуры закупки, назначенное приказом Генерального директора Заказчика.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) – сайт в сети «Интернет», на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронном виде.

Электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи.

3. Предмет и цели Положения

3.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Заказчика в области проведения процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

3.2 Целями настоящего Положения являются:

3.2.1 обеспечение целевого и экономически эффективного использования денежных

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 9 из 94
------------------	------------	--	--------------

средств Заказчика;

3.2.2 создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах надлежащего качества на выгодных условиях;

3.2.3 обеспечение информационной открытости и прозрачности осуществления процедур закупок;

3.2.4 развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;

3.2.5 предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

4. Правовое регулирование осуществления закупок

4.1 Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иных Федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок, настоящего Положения.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Генеральным директором Заказчика.

Раздел 2. Организация закупочной деятельности

5. Закупочная деятельность Заказчика

5.1 Закупочная деятельность Заказчика включает в себя:

5.1.1 планирование закупок;

5.1.2 подготовка и проведение процедуры закупки;

5.1.3 заключение, изменение, расторжение, исполнение договора.

6. Планирование закупок

6.1 Формирование плана закупок осуществляется Службой закупок.

6.2 Планирование закупок осуществляется сроком на 1 (один) год, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено планирование на больший срок.

6.3 Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

6.4 Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

6.5 В план закупок включаются закупки стоимостью свыше 100 000 (ста тысяч) рублей.

6.6 При составлении плана закупок учитываются:

6.6.1 заявки структурных подразделений Заказчика, включая филиалы и обособленные подразделения Заказчика, о включении в план соответствующих закупок;

6.6.2 предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 10 из 94
------------------	------------	--	---------------

6.7 При планировании закупок и подготовке документации процедуры закупки должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

6.8 Формирование плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки его размещения в ЕИС и на официальном сайте Заказчика, установление требований к форме плана закупок осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а в остальном в соответствии с настоящим Положением и другими документами СМК Заказчика.

6.9 План закупок утверждается Генеральным директором Предприятия или уполномоченным лицом.

6.10 Внесение изменений в план закупок может осуществляться в случаях:

6.10.1 изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе срока их приобретения;

6.10.2 изменения способа осуществления закупки;

6.10.3 изменения срока исполнения договора;

6.10.4 изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости договора, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

6.10.5 в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими локальными документами Заказчика.

6.11 Внесение изменений в план закупок утверждается приказом Генерального директора Заказчика или уполномоченным лицом. Изменения вступают в силу с даты подписания приказа о внесении изменений.

7. Организация процедуры закупок

7.1 Распределение функций, связанных с организацией процедуры закупок и предусмотренных настоящим Положением, между структурными подразделениями Заказчика, включая филиалы и обособленные подразделения Заказчика, устанавливается Генеральным директором Заказчика.

7.2 Служба закупок готовит документацию процедуры закупки и согласовывает ее в порядке, определенном в И 7.4-039 «Порядок проведения процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия ВО «Безопасность».

7.3 Документация процедуры закупки, размещенная в ЕИС и на официальном сайте Заказчика должна соответствовать документации процедуры закупки, утвержденной Генеральным директором Заказчика или уполномоченным им лицом. Ответственность за данное соответствие несет Уполномоченное подразделение.

7.4 Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – Специализированная организация) для организации конкурентных способов закупки, в том числе разработки документации процедуры закупки, опубликования и размещения извещений о проведении процедуры закупки и иных функций, связанных с обеспечением проведения процедуры закупки. При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации процедуры закупки, определение условий процедуры закупки и их изменение осуществляются Заказчиком, а подписание договора осуществляется Генеральным директором Заказчика или уполномоченным им лицом.

7.5 Выбор Специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 11 из 94
------------------	------------	--	---------------

7.6 Специализированная организация осуществляет указанные в п.7.5 настоящей статьи функции и полномочия от имени Заказчика. При этом права и обязанности по переданным Специализированной организации функциям и полномочиям возникают у Заказчика.

7.7 Заказчик не вправе передавать Специализированной организации следующие функции и полномочия:

- 7.7.1 планирование осуществления закупок;
- 7.7.2 создание Комиссии по закупкам;
- 7.7.3 определение начальной (максимальной) цены договора;
- 7.7.4 определение предмета и существенных условий договора;
- 7.7.5 утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;
- 7.7.6 определение условий процедуры закупки и их изменение;
- 7.7.7 подписание договора.

7.8 Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п.7.5 настоящей статьи, в качестве участника процедуры закупок.

7.9 Заказчик и выбранная им Специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам процедуры закупок в результате незаконных действий (бездействия) Специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным гражданско-правовым договором и связанных с проведением процедуры закупок, при осуществлении Специализированной организацией функций Заказчика, указанных в п.7.5 настоящей статьи.

7.10 Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора на приобретение товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

8. Комиссия по закупкам

8.1 Выбор поставщиков при проведении процедуры закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам.

8.2 Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии по закупкам, определяются приказом Генерального директора Заказчика или приказом директора филиала Заказчика в случае создания Комиссии по закупкам в филиале Заказчика.

8.3 Членами Комиссии по закупкам не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок либо состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в процедуре закупок), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников процедуры закупок). В случае если член Комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по закупкам по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

8.4 Комиссия по закупкам осуществляет функции, необходимые для проведения процедуры закупок, в том числе:

- 8.4.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре закупок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в процедуре закупок;
- 8.4.2 отбор участников процедуры закупок (допуск к участию в процедуре закупок);
- 8.4.3 рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре закупок;
- 8.4.4 проведение переторжки в рамках процедуры закупок;

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 12 из 94
------------------	------------	--	---------------

8.4.5 определение победителя процедуры закупок;

8.4.6 ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупок, рассмотрения заявок на участие в процедуре закупок, оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупок;

8.4.7 признание процедуры закупок несостоявшейся;

8.4.8 в случае необходимости, определение способа закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

8.5 Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии по закупкам должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.6 Каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. Решения Комиссии по закупкам принимаются большинством голосов членов Комиссии по закупкам, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по закупкам является решающим.

8.7 Решения Комиссии по закупкам оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии по закупкам, принявшие участие в заседании.

8.8 При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по закупкам, члены Комиссии по закупкам обязаны:

8.8.1 строго соблюдать требования настоящего Положения;

8.8.2 своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

8.8.3 содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

8.8.4 обеспечивать равные права всем участникам процедуры закупок;

8.8.5 незамедлительно информировать председателя Комиссии по закупкам о невозможности принимать участие в работе Комиссии по закупкам в случае личной заинтересованности в результатах проведения процедуры закупок.

8.9 При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по закупкам, членам Комиссии по закупкам запрещается:

8.9.1 участвовать в переговорах с участниками процедуры закупок за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением;

8.9.2 создавать преимущественные условия участия в процедуре закупок отдельным участникам процедуры закупок за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением;

8.9.3 принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

8.9.4 отказываться от участия в голосовании.

8.10 Комиссия по закупкам вправе:

8.10.1 обращаться к структурному подразделению, в том числе к филиалу, обособленному подразделению Заказчика – инициатору проведения процедуры закупок для предоставления разъяснений по предмету закупки;

8.10.2 направлять участникам процедуры закупок запросы при необходимости получения разъяснения и уточнения положений заявки на участие в процедуре закупок, поданных такими участниками.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 13 из 94
------------------	------------	--	---------------

8.11 На членов Комиссии по закупкам возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций члена Комиссии по закупкам в соответствии с настоящим Положением.

9. Требования, устанавливаемые к закупаемым товарам, работам, услугам

9.1 В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика должны быть определены требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупок.

9.2 При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие правила:

9.2.1 устанавливаемые требования к качественным, функциональным, техническим и иным характеристикам товаров, работ, услуг должны быть понятными и полными;

9.2.2 устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, соответствующие требованиям экологической и промышленной безопасности;

9.2.3 в требованиях к товарам в случае указания товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования изготовителя, Заказчик вправе включить слова «или аналог» («или эквивалент»), с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента);

9.2.4 должны учитываться действующие на момент размещения закупки требования, предъявляемые к техническим и качественным характеристикам объекта закупки, установленным в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора;

9.2.5 устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, исходить из приоритета закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосберегающих технологий;

9.2.6 устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг потенциальных участников процедуры закупок или круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, за исключением случаев, когда такие ограничения необходимы для обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

9.3 Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, производится в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

10. Требования, устанавливаемые к участникам процедуры закупок

10.1 Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупок,

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 14 из 94
------------------	------------	--	---------------

независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупок, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

10.2 При проведении процедуры закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупок:

10.2.1 соответствие участников процедуры закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок;

10.2.2 непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупок и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупок банкротом и об открытии конкурсного производства;

10.2.3 неприостановление деятельности участника процедуры закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупок;

10.2.4 отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупок не принято;

10.2.5 отсутствие сведений об участнике процедуры закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3 Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам процедуры закупок, в том числе:

10.3.1 требование к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг и т.п.), в том числе за определенный промежуток времени;

10.3.2 требование к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования, в частности требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ и т.п.;

10.3.3 требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или работающих на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы и квалификации данных специалистов в указанной области, и т.п.);

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 15 из 94
------------------	------------	--	---------------

10.3.4 требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

10.3.5 требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупок (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «или аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе;

10.3.6 требование о наличии Лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную ФСБ России.

10.3.7 иные требования.

10.4 Требования к участникам процедуры закупок, предусмотренные п.10.1-10.3 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимися предметом закупки, предусмотренные статьей 9 настоящего Положения, могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5 (пяти) процентов от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), независимо от выполняемого ими объема поставок товара, работ, услуг указанным требованиям несет участник процедуры закупок.

10.5 Все квалификационные требования к участнику процедуры закупок отражаются в документации процедуры закупок.

10.6 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре закупок, а также несоответствия участника процедуры закупок хотя бы одному из требований, установленных п.10.1-10.3 настоящей статьи, такой участник отстраняется от участия в процедуре закупок на любом этапе ее проведения.

11. Способы закупок

11.1 Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупок:

11.1.1 конкурентные способы закупок:

- а) открытый конкурс, в том числе в электронной форме;
- б) закрытый конкурс, в том числе в электронной форме;
- в) двухэтапный конкурс, в том числе в электронной форме;
- г) открытый аукцион, в том числе в электронной форме;
- д) запрос предложений, в том числе в электронной форме;
- е) запрос котировок, в том числе в электронной форме.

11.1.2 закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.2 Способ закупки в каждом конкретном случае определяет Генеральный директор Заказчика или иное уполномоченное должностное лицо с учетом требований законодательства

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 16 из 94
------------------	------------	--	---------------

Российской Федерации, настоящего Положения и предложения Ответственного подразделения.

11.3 Открытый конкурс и аукцион, в том числе в электронной форме, могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг без ограничения суммы закупки. Закрытый конкурс, двухэтапный конкурс, запрос предложений, запрос котировок, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

11.4 В случае есликупаемые Заказчиком товары, работы, услуги включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее - Перечень), процедура закупки таких товаров, работ, услуг осуществляется в электронной форме.

Включение товаров, работ, услуг в Перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществлять процедуру закупки таких товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при соблюдении условий, предусмотренных статьей 72 раздела 7 настоящего Положения. Заказчик вправе дополнительно осуществлять в электронной форме процедуры закупки товаров, работ, услуг, не включенных в Перечень.

12. Особенности проведения закупок в электронной форме

12.1 Проведение закупок в электронной форме обеспечивается Оператором электронной торговой площадки посредством использования функциональных возможностей соответствующей площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.2 Наименование Оператора электронной торговой площадки, адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются Заказчиком в извещении о проведении процедуры закупки и в документации процедуры закупки.

12.3 Доступ к ЭТП осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и является открытым.

12.4 Требования к автоматизированному рабочему месту, технологические, программные и лингвистические требования к работе ЭТП, порядок электронного документооборота (в том числе использования средств ЭЦП) устанавливаются Оператором электронной торговой площадки.

12.5 Заказчик не несет ответственности за действия Оператора электронной торговой площадки.

12.6 Доступ к информации о проводимых закупках на ЭТП является бесплатным.

12.7 Оплата услуг ЭТП осуществляется участниками процедуры закупки в соответствии с тарифами и в порядке, установленными Оператором электронной торговой площадки. Участники процедуры закупки самостоятельно принимают решение о целесообразности подачи заявки на участие в процедуре закупки и не вправе требовать от Заказчика компенсации расходов, связанных с работой на ЭТП.

12.8 Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, за исключением случаев:

12.8.1 если информация о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

12.8.2 если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства,

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 17 из 94
------------------	------------	--	---------------

чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

12.8.3 если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со статьей 72 настоящего Положения.

13. Информационное обеспечение закупок

13.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их принятия (утверждения).

13.2 Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана закупок или внесения в него изменений.

Размещение плана закупок на следующий календарный год в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

13.3 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

13.4 При проведении процедуры закупок в ЕИС и на официальном сайте Заказчика подлежит размещению следующая информация:

13.4.1 извещение о проведении процедуры закупок и вносимые в него изменения;

13.4.2 документация процедуры закупок и вносимые в нее изменения;

13.4.3 проект договора, заключаемого по итогам проведения процедуры закупок;

13.4.4 разъяснения документации о проведении процедуры закупок;

13.4.5 протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупок;

13.4.6 иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13.5 Протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

13.6 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки Заказчик обязан внести информацию о данном договоре в реестр договоров в ЕИС. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в ЕИС в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

13.7 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

13.7.1 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

13.7.2 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

13.7.3 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

13.7.4 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.8 В случае возникновения технических или иных неполадок в ЕИС, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 18 из 94
------------------	------------	--	---------------

иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

13.9 Размещенные в ЕИС и на официальном сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, план закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

13.10 Не подлежат размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.11 Заказчик не размещает в ЕИС и на официальном сайте Заказчика сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

13.12 Заказчик вправе публиковать информацию о процедуре закупок дополнительно на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

13.13 Информация о процедуре закупок, включая извещение о проведении процедуры закупок, документацию о проведении процедуры закупок, проект договора, разъяснения документации, изменения извещения о проведении процедуры закупок, изменения документации о проведении процедуры закупок, заявки участников процедуры закупок, протоколы процедуры закупок, планы закупок хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.

14. Реестр договоров

14.1 В реестр договоров включается следующая информация и документы:

14.1.1 наименование Заказчика;

14.1.2 сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14.1.3 дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

14.1.4 дата заключения договора и номер договора (при наличии);

14.1.5 предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

14.1.6 сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

— в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

— в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

14.1.7 информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или срока исполнения договора с указанием условий, которые были изменены при заключении и исполнении договора, а также документы, подтверждающие такие изменения;

14.1.8 информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

14.1.9 информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 19 из 94
------------------	------------	--	---------------

14.1.10 информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

14.1.11 информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

14.1.12 копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

14.1.13 номер извещения о закупке (при наличии).

14.2 Ведение реестра осуществляется в электронном виде в ЕИС.

14.3 В реестр не включается информация, которая в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС.

15. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

15.1 Для установления и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) Заказчиком применяются следующие методы или одновременно несколько следующих методов:

15.1.1 метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

15.1.2 нормативный метод;

15.1.3 тарифный метод;

15.1.4 проектно-сметный метод;

15.1.5 затратный метод.

15.2 В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

15.3 Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных Правительством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

15.4 Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

15.5 Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

15.6 Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных п.15.2-15.5 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 20 из 94
------------------	------------	--	---------------

метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) как суммы предполагаемых затрат и обычной для определенной сферы деятельности нормы прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной норме прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком из общедоступных источников информации, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

15.7 При формировании начальной (максимальной) цены договора (цены лота) любым из перечисленных методов дополнительно учитываются налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

16. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупок

16.1 Заказчик вправе установить в документации процедуры закупок требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупок. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупок не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупок производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика, либо, если это указано в документации процедуры закупок, путем предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией. В этом случае требования к банковской гарантии устанавливаются в документации процедуры закупок.

16.2 Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

16.2.1 принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупок – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупок;

16.2.2 поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупок – участнику, подавшему уведомление;

16.2.3 подписания протокола вскрытия заявок на участие в процедуре закупок – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

16.2.4 подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупок – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупок;

16.2.5 подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупок – участникам процедуры закупок, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупок;

16.2.6 заключения договора – победителю процедуры закупок;

16.2.7 принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупок – единственному участнику процедуры закупок, заявка которого была признана Комиссией по закупкам не соответствующей требованиям документации процедуры закупок;

16.2.8 заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупок, соответствующую требованиям документации, – такому участнику;

16.2.9 заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупок участником – такому участнику.

16.3 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупок, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика в следующих случаях:

16.3.1 в случае уклонения победителя процедуры закупок от заключения договора;

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 21 из 94
------------------	------------	--	---------------

16.3.2 в случае уклонения участника процедуры закупок, подавшего единственную заявку на участие в процедуре закупок, соответствующую требованиям документации, и признанного его участником, от заключения договора;

16.3.3 в случае уклонения единственного допущенного Комиссией по закупкам участника процедуры закупок от заключения договора.

17. Обеспечение исполнения договора

17.1 Заказчик вправе установить в документации процедуры закупок требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупок, размер которого может быть в пределах от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на срок, равный сроку исполнения обязательств по договору поставщиком плюс 60 (шестьдесят) дней.

17.2 Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе по согласованию сторон в форме вклада (депозита).

17.3 В случае наличия в документации процедуры закупок требования об обеспечении исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупок до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.17.4 настоящей статьи.

Срок предоставления победителем процедуры закупок или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации процедуры закупок.

В случае если документацией процедуры закупок установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупок, победитель процедуры закупок или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

17.4 В случае установления в документации процедуры закупок требования о предоставлении поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и, если это предусмотрено документацией процедуры закупок, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора при условии, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику обеспечения исполнения договора в установленный договором срок и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) поставщику только после предоставления обеспечения.

18. Признание процедуры закупок несостоявшейся

18.1 Процедура закупок признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

18.1.1 подана только одна заявка от одного участника процедуры закупок (с учетом отозванных участником процедуры закупок заявок);

18.1.2 не подана ни одна заявка на участие в процедуре закупок (с учетом отозванных участником процедуры закупок заявок).

18.2 Конкурентная процедура закупок также признается несостоявшейся, если по

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 22 из 94
------------------	------------	--	---------------

результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупок Комиссией по закупкам принято решение:

18.2.1 об отказе в допуске всем участникам процедуры закупок, подавшим заявки;

18.2.2 о допуске только одного участника процедуры закупок к участию в процедуре закупок.

18.3 Если в документации о процедуре закупке предусмотрено два и более лота, процедура закупок признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются п.18.1 или п.18.2 настоящей статьи.

18.4 В случае признания процедуры закупок несостоявшейся в соответствии с пп.18.1.1 или пп.18.2.2 настоящей статьи, Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку на участие в процедуре закупок в порядке, установленном для соответствующей процедуры закупок. При соответствии заявки и участника процедуры закупок всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении процедуры закупок, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником процедуры закупок, либо принять решение о проведении повторной процедуры закупок.

18.5 В случае признания процедуры закупок несостоявшейся в соответствии с пп.18.1.2 или 18.2.1 настоящей статьи Заказчик вправе осуществить процедуру закупки у единственного поставщика в порядке, предусмотренном пп.72.2.21 статьи 72 настоящего Положения, либо принять решение о проведении повторной процедуры закупок, либо принять решение о проведении повторной процедуры закупок другим способом.

19. Предоставление преференций

19.1 Заказчик вправе устанавливать преференции для отдельных участников процедуры закупок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19.2 Информация об установлении преференции размещается Заказчиком в документации процедуры закупок. В документации должны быть указаны:

19.2.1 группы поставщиков, к которым применяются преференции;

19.2.2 размер и способ применения преференций в конкретной процедуре закупок.

Раздел 3. Порядок проведения открытого конкурса

20. Открытый конкурс

20.1 Открытый конкурс – конкурентный способ закупок, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

20.2 Открытый конкурс может быть проведен в электронной форме на ЭТП в соответствии с регламентом, установленным оператором ЭТП. В части, неурегулированной регламентом ЭТП, действуют правила настоящего Положения. Выбор ЭТП осуществляется решением Генерального директора Заказчика или уполномоченным им лицом.

20.3 Не допускается взимание с участников процедуры закупок платы за участие в открытом конкурсе.

20.4 Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии со статьей 16 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе,

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 23 из 94
------------------	------------	--	---------------

такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупок и указывается в конкурсной документации.

20.5 При проведении открытого конкурса переговоры Заказчика, Специализированной организации или Комиссии по закупкам с участниками процедуры закупки не допускаются. При этом допускаются разъяснения по запросам участников процедуры закупок в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

21. Извещение о проведении открытого конкурса

21.1 Заказчик размещает извещение о проведении открытого конкурса не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения открытого конкурса в электронной форме, на ЭТП.

21.2 В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

21.2.1 наименование и способ закупки;

21.2.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;

21.2.3 предмет договора (лота) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (в полном объеме или сокращенно с указанием, что все необходимые сведения приведены в конкурсной документации);

21.2.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

21.2.5 начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

21.2.6 срок, место проведения открытого конкурса; при проведении открытого конкурса в электронной форме – адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый конкурс в электронной форме, дата и время начала проведения конкурса в электронной форме;

21.2.7 срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

21.2.8 срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и(или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

21.2.9 предоставление преференций;

21.2.10 необходимость предоставления обеспечения заявки, размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, либо отсутствие данного требования;

21.2.11 необходимость предоставления обеспечения договора, размер обеспечения договора, либо отсутствие данного требования.

21.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса, начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, такие изменения размещаются в ЕИС и на официальном сайте Заказчика в порядке,

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 24 из 94
------------------	------------	--	---------------

установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме данные изменения также размещаются на ЭТП.

В случае если изменения в извещении о проведении открытого конкурса внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

22. Конкурсная документация

22.1 Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

22.2 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС и на официальном сайте Заказчика конкурсную документацию. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме конкурсная документация размещается на ЭТП одновременно с публикацией извещения о проведении открытого конкурса.

22.3 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

22.4 Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

22.4.1 требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

22.4.2 требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

22.4.3 требования к описанию участниками процедуры закупок поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупок выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;

22.4.4 требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

22.4.5 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

22.4.6 начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

22.4.7 форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

22.4.8 порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

22.4.9 информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 25 из 94
------------------	------------	--	---------------

Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

22.4.10 о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

22.4.11 порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

22.4.12 требования к участникам процедуры закупок, установленные в соответствии со статьей 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

22.4.13 предоставление преференций;

22.4.14 порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

22.4.15 формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупок разъяснений положений конкурсной документации;

22.4.16 место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

22.4.17 критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;

22.4.18 размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, срок и порядок предоставления безотзывной банковской гарантии, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

22.4.19 сведения о возможности переторжки;

22.4.20 размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

22.4.21 срок и порядок подписания договора с победителем открытого конкурса.

22.5 К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

23. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе

23.1 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

23.2 Критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

23.2.1 цена;

23.2.2 качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

23.2.3 расходы на эксплуатацию товара;

23.2.4 расходы на техническое обслуживание товара;

23.2.5 сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 26 из 94
------------------	------------	--	---------------

- 23.2.6 срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
 - 23.2.7 объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
 - 23.2.8 деловая репутация участника процедуры закупок;
 - 23.2.9 наличие у участника процедуры закупок опыта поставки аналогичных товаров, выполнения (оказания) аналогичных работ (услуг);
 - 23.2.10 наличие у участника процедуры закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 23.2.11 квалификация участника процедуры закупок;
 - 23.2.12 квалификация работников участника закупки;
 - 23.2.13 другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.
- 23.3 В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных п.23.2 настоящей статьи.
- 23.4 Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п.23.2 настоящей статьи, устанавливается в конкурсной документации.

24. Порядок предоставления конкурсной документации

24.1 Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупок платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

24.2 Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

24.3 Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п.24.1 настоящей статьи.

25. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

25.1 Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме, запрос разъяснений положений конкурсной документации направляется на ЭТП.

25.2 В течение 3 (трех) дней со дня получения запроса о разъяснении положений конкурсной документации разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения открытого конкурса в электронной форме,

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 27 из 94
------------------	------------	--	---------------

на ЭТП, с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупок, от которого поступил запрос.

25.3 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса, начальной (максимальной) цены договора и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме данные изменения также размещаются на ЭТП.

В течение 2 (двух) рабочих дней изменения в конкурсную документацию направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупок, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

26. Отказ от проведения открытого конкурса

26.1 Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

26.2 В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения открытого конкурса в электронной форме, на ЭТП. В течение 2 (двух) дней направляет заказными письмами или в форме электронного документа уведомления всем участникам процедуры закупок, которым была предоставлена конкурсная документация. Заказчик не несет ответственности в случае неознакомления участниками процедуры закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

26.3 В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника процедуры закупок, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

27. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

27.1 Для участия в открытом конкурсе участник процедуры закупок подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленным конкурсной документацией.

27.2 Участник процедуры закупок подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте (кроме случаев проведения открытого конкурса в электронной форме). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана лично участником процедуры закупок, а так же посредством почты или курьерской

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 28 из 94
------------------	------------	--	---------------

службы. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме порядок подачи заявок на участие в конкурсе определяется регламентом работы ЭТП.

27.3 Участник процедуры закупок вправе подать только одну заявку, а если в конкурсной документации предусмотрено несколько лотов, то вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

27.4 Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

27.4.1 сведения об участнике процедуры закупок, подавшем такую заявку, и документы, подтверждающие эти сведения:

а) фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупок без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупок действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупок, заверенную печатью участника процедуры закупок и подписанную руководителем участника процедуры закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупок, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупок требованиям документации процедуры закупок, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупок (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупок договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 29 из 94
------------------	------------	--	---------------

открытого конкурса, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупок представляет соответствующее письмо;

ж) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью (оригинал) или копия такого решения в случае, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупок договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечение исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью. В случае если для данного участника процедуры закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, на участие в открытом конкурсе, обеспечение исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью или участник процедуры закупки не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (аукционер) является единоличным исполнительным органом, участник процедуры закупки предоставляет соответствующее письмо;

з) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

и) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за тридцать календарных дней до срока окончания приема конкурсных заявок.

27.4.2 предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

27.4.3 документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 30 из 94
------------------	------------	--	---------------

перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения, либо, если это предусмотрено конкурсной документацией, оригинал безотзывной банковской гарантии);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом открытого конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

27.4.4 сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в конкурсной документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 (пяти) процентов объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

27.5 Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

27.6 Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

27.7 Требовать от участника процедуры закупок иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

27.8 Участник процедуры закупок вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в конкурсной документации даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в конкурсной документации.

27.9 Заказчик и участники конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

27.10 Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупок, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

28. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

28.1 Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично в день, во время, в месте, которые указаны в

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 31 из 94
------------------	------------	--	---------------

конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

28.2 Заказчик вправе предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

28.3 Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись и видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

28.4 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Комиссия по закупкам объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до начала процедуры вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Комиссия по закупкам объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником открытого конкурса.

28.5 Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до начала вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не были отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

28.6 При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе следующие сведения:

28.6.1 поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии по закупкам;

28.6.2 общее количество поступивших конкурсных заявок;

28.6.3 перечень конкурсных заявок, поступивших после окончания срока приема заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией;

28.6.4 наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника процедуры закупок, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;

28.6.5 наличие основных сведений об участнике процедуры закупок и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

28.6.6 условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

28.6.7 для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки на участие в открытом конкурсе;

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 32 из 94
------------------	------------	--	---------------

28.6.8 информация о непрошито заявке на участие в конкурсе в случае установления на заседании Комиссии по закупкам факта отсутствия прошивки заявки на участие в открытом конкурсе;

28.6.9 информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

28.7 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС и на официальном сайте Предприятия в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

28.8 Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные после окончания срока приема заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупок, подавшим такие заявки, в тот же день без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки, такие заявки вскрываются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупок.

28.9 В случае проведения открытого конкурса в электронной форме открытие доступа к поданным заявкам на участие в открытом конкурсе осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

28.10 По результатам открытия доступа к поданным заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме оформляется протокол открытия доступа к поданным заявкам, в который заносятся следующие сведения:

28.10.1 наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупок, к заявке на участие в открытом конкурсе которого открывается доступ;

28.10.2 наличие основных сведений об участнике открытого конкурса и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

28.10.3 условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

28.10.4 для заявок с отзывом – факт отзыва заявки на участие в открытом конкурсе.

28.11 Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в открытом конкурсе в электронном виде размещается в ЕИС, на официальном сайте Предприятия и на ЭТП в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

29. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

29.1 Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника процедуры закупок, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

29.2 Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

29.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 33 из 94
------------------	------------	--	---------------

участника процедуры закупок или об отказе в допуске такого участника процедуры закупок к участию в открытом конкурсе.

29.4 При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник процедуры закупок не допускается Комиссией к участию в открытом конкурсе в случае:

29.4.1 непредставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупок, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), указанных в заявке участника процедуры закупок, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации;

29.4.2 несоответствия участника процедуры закупок, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника процедуры закупок, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;

29.4.3 непоступления на указанный расчетный счет денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе до даты рассмотрения заявок, если требование обеспечения заявок указано в конкурсной документации;

29.4.4 несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе и представленных документов требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции.

29.5 Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается.

29.6 Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

29.7 Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

29.7.1 сведения об участниках процедуры закупок, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;

29.7.2 решение о допуске участника процедуры закупок к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника процедуры закупок к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупок, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника процедуры закупок, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

29.7.3 информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания открытого конкурса несостоявшимся в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

29.8 Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения открытого конкурса в электронной форме, на ЭТП в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

30. Переторжка

30.1 Открытый конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника процедуры закупки и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

30.2 Переторжка проводится по решению Комиссии по закупкам, при этом срок

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 34 из 94
------------------	------------	--	---------------

проведения переторжки не должен превышать 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения открытого конкурса в электронной форме, на ЭТП протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Форма переторжки, параметры, по которым она проводится, определяются Комиссией по закупкам и указываются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

30.3 При проведении переторжки допущенным участникам процедуры закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, путем уменьшения сроков поставки, сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы Комиссией по закупкам не оцениваются.

30.4 В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники открытого конкурса. Участник процедуры закупок вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению единичных цен) не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть указаны в конкурсной документации.

30.5 Заказчик в течении 1 (одного) рабочего дня с момента размещения в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения открытого конкурса в электронной форме, на ЭТП протокола, содержащего решение о проведении переторжки, направляет участникам открытого конкурса приглашения к переторжке. В приглашениях к переторжке должны быть указаны форма, порядок проведения переторжки, сроки и порядок подачи предложений с новыми условиями. При этом дата проведения переторжки устанавливается не ранее второго рабочего дня после размещения на официальном сайте протокола, содержащего решение о проведении переторжки, а начало проведения переторжки устанавливается в рабочее время по местному времени Заказчика.

30.6 При проведении открытого конкурса переторжка проводится в заочной форме, при проведении открытого конкурса в электронной форме на ЭТП переторжка проводится в режиме реального времени или в заочной форме. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

30.7 При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в открытом конкурсе, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в открытом конкурсе. Участник процедуры закупки вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

30.8 Заседание Комиссии по закупкам по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и на ЭТП в такие же сроки.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 35 из 94
------------------	------------	--	---------------

30.9 При проведении открытого конкурса в электронной форме переторжка на ЭТП осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

30.10 Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

30.10.1 адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

30.10.2 дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

30.10.3 первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками;

30.10.4 сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора.

30.11 Участники процедуры закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, содержащие информацию о цене договора, без изменения иных первоначальных условий, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком и не может быть меньше 2 (двух) рабочих дней после окончания переторжки. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанной ценой, не соответствующей цене предложенной на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.

30.12 После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного открытого конкурса в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

31. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе. Определение победителя открытого конкурса

31.1 Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками процедуры закупок, допущенными к участию в открытом конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, указанного в п.29.6 статьи 29 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

31.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

31.3 В случае если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупок, при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия по закупкам должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в открытом конкурсе таких участников процедуры закупок.

31.4 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией.

31.5 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 36 из 94
------------------	------------	--	---------------

других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

31.6 Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

31.7 Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

31.7.1 место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

31.7.2 наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

31.7.3 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

31.7.4 присвоение заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

31.7.5 присвоение заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров;

31.7.6 наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участников открытого конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;

31.7.7 принятое Комиссией по закупкам на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решение.

31.8 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

31.9 Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявку на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

31.10 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения открытого конкурса в электронной форме, на ЭТП в течение 3 (трех) дней со дня его подписания. При этом в протоколе допускается не указывать данные о персональном голосовании членов Комиссии по закупкам.

31.11 Порядок возврата участникам открытого конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется статьей 16 настоящего Положения.

31.12 Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 37 из 94
------------------	------------	--	---------------

результатов открытого конкурса. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

32. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

32.1 Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

32.2 Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения открытого конкурса в электронной форме, на ЭТП протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

32.3 Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

32.4 В случае если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

32.5 В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, либо принять решение о признании открытого конкурса несостоявшимся.

32.6 Проект договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в течение 10 (десяти) дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

32.7 Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный п.32.6 настоящей статьи, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 38 из 94
------------------	------------	--	---------------

32.8 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные п.16.2 статьи 16 настоящего Положения.

32.9 В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов, либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

33. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

33.1 Открытый конкурс признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных п.18.1, п.18.2 статьи 18 и п.32.7 статьи 32 настоящего Положения.

33.2 В случае признания открытого конкурса несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо объявить о проведении повторного открытого конкурса, либо принять решение о проведении процедуры закупки способом, отличным от открытого конкурса, либо отказаться от проведения повторной процедуры закупки в соответствии с п.18.4, п.18.5 статьи 18 настоящего Положения.

33.3 В случае принятия решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п.18.4 статьи 18 настоящего Положения Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе передает участнику открытого конкурса проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, в который включены условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменений иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе преддоговорных переговоров.

33.4 В случае принятия решения о проведении повторного открытого конкурса Заказчик вправе изменить условия открытого конкурса.

34. Особенности проведения закрытого конкурса

34.1 Под закрытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, осуществляемый в целях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну (при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте договора) при котором информация о закупке сообщается ограниченному кругу лиц.

34.2 Закрытый конкурс может быть проведен в электронной форме на ЭТП в соответствии с регламентом, установленным оператором ЭТП. В части, неурегулированной регламентом ЭТП, действуют правила настоящего Положения. Выбор ЭТП осуществляется решением Генерального директора Заказчика или уполномоченным им лицом.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 39 из 94
------------------	------------	--	---------------

34.3 Во всем, что не предусмотрено настоящей статьей, при проведении закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого конкурса.

34.4 При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется.

34.5 Конкурсная документация, изменения, вносимые в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации не подлежат публикации и размещению в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и на ЭТП.

34.6 Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, определенным Заказчиком.

34.7 Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытом конкурсе, оставался конфиденциальной информацией.

34.8 Заказчик не вправе предоставлять конкурсную документацию лицам, которым не было направлено приглашение к участию в закрытом конкурсе.

34.9 При проведении закрытого конкурса не допускается подавать заявки в форме электронных документов.

34.10 Комиссия по закупкам не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в конкурсе от участников процедуры закупок, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытом конкурсе.

34.11 Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат публикации и размещению в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и на ЭТП.

34.12 При проведении закрытого конкурса не допускается ведение аудио и видеозаписи.

35. Особенности проведения двухэтапного конкурса

35.1 Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

35.2 Двухэтапный конкурс может быть проведен в электронной форме на ЭТП в соответствии с регламентом, установленным оператором ЭТП. В части, неурегулированной регламентом ЭТП, действуют правила настоящего Положения. Выбор ЭТП осуществляется решением Генерального директора Заказчика или уполномоченным им лицом.

35.3 Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в соответствии с настоящим Положением при одновременном соблюдении следующих условий:

35.3.1 конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания как результата интеллектуальной деятельности: произведений науки, литературы или искусства, программы для электронных вычислительных машин, исполнения, базы данных, фонограммы, сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания), изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), фирменные наименования, товарные

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 40 из 94
------------------	------------	--	---------------

знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, коммерческие обозначения;

35.3.2 для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками процедуры закупки.

35.4 На первом этапе двухэтапного конкурса участники процедуры закупок представляют первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников процедуры закупок установленным требованиям. Конкурсная документация может предусматривать предоставление предварительных смет затрат, но только в качестве справочного материала.

35.5 На первом этапе Заказчик не должен требовать обеспечения заявки на участие в конкурсе.

35.6 Участник процедуры закупок, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

35.7 На первом этапе Заказчик, Комиссия по закупкам вправе проводить переговоры с любым потенциальным участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки. При необходимости переговоров Заказчик рассылает участникам процедуры закупок приглашения к переговорам. Если иное не указано в конкурсной документации, переговоры ведутся с каждым участником процедуры закупок отдельно, результаты их оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов. Протоколы подписываются полномочными представителями сторон.

35.8 Комиссия по закупкам отказывает в допуске к участию в дальнейших процедурах конкурса (как до переговоров, так во время них или после) участникам процедуры закупок, не соответствующим требованиям конкурсной документации.

35.9 В рамках первого этапа по результатам рассмотрения предварительных заявок на участие в конкурсе, переговоров с участниками процедуры закупок Комиссия по закупкам формирует перечень участников процедуры закупок, допущенных ко второму этапу, а Заказчик окончательное техническое задание.

35.10 К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники процедуры закупок, которые по результатам первого этапа допущены к участию во втором этапе и получили адресные приглашения. Приглашение к участию во втором этапе конкурса одновременно направляется всем участникам закупочной процедуры, указанным в п.35.8 настоящей статьи.

35.11 На втором этапе Заказчик предлагает участникам процедуры закупок представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием цены - итоговое технико-коммерческое предложение.

35.12 На втором этапе конкурса допускается оценивать и сопоставлять поступившие заявки на участие в конкурсе как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае, порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок указывается в конкурсной документации.

Раздел 4. Порядок проведения открытого аукциона

36. Открытый аукцион

36.1 Открытый аукцион (далее – аукцион) – конкурентный способ процедуры закупок, победителем которого признается лицо, предложившее наименьшую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 41 из 94
------------------	------------	--	---------------

заключить договор, на наиболее высокую цену.

36.2 Осуществление закупок путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам.

36.3 Аукцион может быть проведен в электронной форме (далее – электронный аукцион) на ЭТП в соответствии с регламентом, установленным оператором ЭТП. В части, неурегулированной регламентом ЭТП, действуют правила настоящего Положения. Выбор ЭТП осуществляется решением Генерального директора Заказчика или уполномоченным им лицом.

36.4 Электронный аукцион может проводиться Заказчиком в случаях, когда Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

36.5 Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе.

36.6 Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в аукционе в размере, предусмотренном статьей 16 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупок и указывается в аукционной документации.

36.7 При проведении аукциона переговоры Заказчика, Специализированной организации или Комиссии по закупкам с участниками процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

37. Извещение о проведении аукциона

37.1 Заказчик размещает извещение о проведении аукциона в ЕИС и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае проведения электронного аукциона извещение о проведении аукциона в тот же день публикуется на ЭТП.

37.2 В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

37.2.1 наименование и способ процедуры закупки;

37.2.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;

37.2.3 предмет договора (лота) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

37.2.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

37.2.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

37.2.6 срок, место проведения открытого аукциона; при проведении открытого аукциона в электронной форме – адрес ЭТП в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

37.2.7 срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 42 из 94
------------------	------------	--	---------------

форме электронного документа;

37.2.8 срок окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе; срок окончания рассмотрения таких заявок;

37.2.9 сведения о предоставлении преференций;

37.2.10 сведения о необходимости предоставления обеспечения заявки, размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, либо отсутствие данного требования;

37.2.11 сведения о необходимости предоставления обеспечения договора, размер обеспечения договора, либо отсутствие данного требования.

37.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе не допускаются.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются в ЕИС и на официальном сайте Заказчика в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. В случае проведения электронного аукциона данные изменения также размещаются на ЭТП.

В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

38. Документация о проведении аукциона

38.1 Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

38.2 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в ЕИС и на официальном сайте Заказчика аукционную документацию. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме аукционная документация размещается на ЭТП одновременно с публикацией извещения о проведении аукциона.

38.3 Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона.

38.4 Аукционная документация должна содержать:

38.4.1 требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

38.4.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

38.4.3 требования к описанию участникам процедуры закупок поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупок выполняемых работ, оказываемых

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 43 из 94
------------------	------------	--	---------------

услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

38.4.4 требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

38.4.5 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

38.4.6 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

38.4.7 форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

38.4.8 порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

38.4.9 сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителя, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

38.4.10 условия платежей по договору;

38.4.11 сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

38.4.12 порядок, место и даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

38.4.13 требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 10 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

38.4.14 порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

38.4.15 форма, порядок и даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации об аукционе;

38.4.16 место, порядок, даты и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;

38.4.17 место, дата и время проведения аукциона;

38.4.18 величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

38.4.19 размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, срок и порядок предоставления безотзывной банковской гарантии, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

38.4.20 размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

38.4.21 срок и порядок подписания договора победителем аукциона.

38.5 В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации о проведении аукциона может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о проведении аукциона.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 44 из 94
------------------	------------	--	---------------

38.6 К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

38.7 В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупок указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона, на ЭТП, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

39. Порядок предоставления аукционной документации

39.1 Со дня размещения извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупок платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копий аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

39.2 Предоставление аукционной документации до размещения извещения о проведении аукциона в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона, на ЭТП не допускается.

39.3 Аукционная документация, размещенная в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона, на ЭТП должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном п.39.1 настоящей статьи.

40. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

40.1 Любой участник аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений аукционной документации не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае проведения электронного аукциона, запрос разъяснений положений аукционной документации направляется на ЭТП.

При этом участник аукциона вправе направить не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений аукционной документации в отношении одного такого аукциона.

40.2 В течение 3 (трех) дней со дня получения запроса о разъяснении положений аукционной документации разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона, на ЭТП с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации, без указания участника процедуры закупок, от которого поступил запрос.

40.3 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 45 из 94
------------------	------------	--	---------------

процедуры закупок вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе не допускаются.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию, такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона в ЕИС. В случае проведения электронного аукциона данные изменения также размещаются на ЭТП.

В течение 2 (двух) рабочих дней изменения в аукционную документацию направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупок, которым была предоставлена аукционная документация.

В случае, если изменения в аукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

41. Отказ от проведения аукциона

41.1 Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

41.2 В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения аукциона в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона, на ЭТП. В течение 2 (двух) дней направляет заказными письмами или в форме электронного документа уведомления всем участникам процедуры закупок, которым была предоставлена аукционная документация. Заказчик не несет ответственности в случае не ознакомления участниками процедуры закупок с извещением об отказе от проведения аукциона.

41.3 В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника процедуры закупок, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, возвращаются данному участнику.

42. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

42.1 Для участия в аукционе участник процедуры закупок подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленным аукционной документацией.

42.2 Участник процедуры закупок подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте (кроме случаев проведения электронного аукциона). При этом на таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана лично участником процедуры закупок, а так же посредством почты или курьерской службы. В случае проведения электронного аукциона порядок подачи заявок на участие в аукционе определяется регламентом работы ЭТП.

42.3 Участник процедуры закупок вправе подать только одну заявку (если в аукционной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

42.4 Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 46 из 94
------------------	------------	--	---------------

42.4.1 сведения и документы об участнике процедуры закупок, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона, на ЭТП извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона, на ЭТП извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона, на ЭТП извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупок без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупок действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупок, заверенную печатью участника процедуры закупок (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупок или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупок, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупок требованиям документации процедуры закупок, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупок (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупок, обеспечения

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 47 из 94
------------------	------------	--	---------------

исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупок представляет соответствующее письмо;

ж) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью (оригинал) или копия такого решения в случае, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупок договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечение исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью. В случае если для данного участника процедуры закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, на участие в процедуре закупок, обеспечение исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью или участник процедуры закупки не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (аукционер) является единоличным исполнительным органом, участник процедуры закупки предоставляет соответствующее письмо;

з) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

и) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за тридцать дней до срока окончания приема заявок на участие в открытом аукционе.

42.4.2 предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

42.4.3 документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, или копия такого поручения, либо, если это предусмотренной аукционной документацией, оригинал безотзывной банковской гарантии):

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом открытого аукциона;

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 48 из 94
------------------	------------	--	---------------

в) обладание участниками процедуры закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

42.4.4 сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в аукционной документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 (пяти) процентов объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

42.5 Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

42.6 Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупок (для юридических лиц) и подписана участником процедуры заявки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупок. Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

42.7 Требовать от участника процедуры закупок иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

42.8 Участник процедуры закупок вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в аукционной документации даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в аукционной документации.

42.9 Заказчик и участники процедуры закупок, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

42.10 Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупок, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

43. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

43.1 Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

43.2 В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупок двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

43.3 При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупок не допускается Комиссией по закупкам к участию в аукционе в случае:

43.3.1 непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупок, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), указанных в заявке участника процедуры

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 49 из 94
------------------	------------	--	---------------

закупок, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации;

43.3.2 несоответствия участника процедуры закупок, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника процедуры закупок, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации, требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;

43.3.3 непоступления на указанный расчетный счет денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе до даты рассмотрения заявок, если требование обеспечения заявок указано в аукционной документации;

43.3.4 несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции.

43.4 Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

43.5 Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

43.6 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

43.6.1 сведения об участниках процедуры закупок, подавших заявки на участие в открытом аукционе;

43.6.2 решение о допуске участника процедуры закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске участника процедуры закупок к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупок, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупок, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

43.6.3 информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных статьей 18 настоящего Положения.

43.7 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС и на официальном сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня его подписания. При этом в протоколе допускается не указывать данные о персональном голосовании членов Комиссии по закупкам.

44. Порядок проведения аукциона

44.1 В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, допущенные к участию в аукционе. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

44.2 Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии по закупкам, участников открытого аукциона или их представителей.

44.3 Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись и видеозапись проведения аукциона.

44.4 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

44.5 «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 50 из 94
------------------	------------	--	---------------

44.6 Аукционист выбирается из числа членов Комиссии по закупкам путем голосования членов Комиссии по закупкам большинством голосов или привлекается Заказчиком на договорной основе.

44.7 Аукцион проводится в следующем порядке:

44.7.1 Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия по закупкам перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

44.7.2 аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

44.7.3 участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п.44.4 настоящей статьи, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки означает подачу им предложения о цене договора и отмену всех предыдущих предложений, если они были;

44.7.4 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п.44.4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

44.7.5 аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

44.8 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

44.9 Комиссией по закупкам оформляется протокол аукциона, который должен содержать следующие сведения:

44.9.1 место, дата и время проведения аукциона;

44.9.2 информация об участниках аукциона;

44.9.3 начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

44.9.4 последнее и предпоследнее предложение о цене договора;

44.9.5 наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

44.10 Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день проведения аукциона. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 51 из 94
------------------	------------	--	---------------

44.11 Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

44.12 Протокол аукциона размещается в ЕИС и на официальном сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

44.13 Порядок возврата участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 16 настоящего Положения.

44.14 Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику аукциона в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

45. Порядок проведения электронного аукциона

45.1 Электронный аукцион проводится в случаях, предусмотренных п.36.4, п.36.5 статьи 36 настоящего Положения.

45.2 Порядок проведения электронного аукциона устанавливается регламентом работы соответствующей ЭТП. Участники процедуры закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной торговой площадки.

45.3 Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников процедуры закупки невозможность участия в аукционе.

45.4 Для участия в электронном аукционе участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на ЭТП определяется регламентом соответствующей ЭТП.

45.5 Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на ЭТП, в том числе, расходы на получение ЭЦП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг Оператора электронной торговой площадки и иные подобные расходы относятся на участника процедуры закупки в полном объеме.

45.6 Документооборот между Заказчиком, Оператором электронной торговой площадки и участниками процедуры закупки в ходе проведения электронного аукциона осуществляется через ЭТП, указанную в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации.

46. Заключение договора по результатам аукциона

46.1 Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

46.2 Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона, на ЭТП протокола аукциона. При этом договор

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 52 из 94
------------------	------------	--	---------------

заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

46.3 Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации и в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

46.4 В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

46.5 В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

46.6 Проект договора в случае согласия участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, вправе подписать договор и передать его Заказчику в течение 10 (десяти) дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

46.7 Непредоставление участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику в срок, установленный п.46.6 настоящей статьи, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

46.8 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в сроки, предусмотренные п.16.2 статьи 16 настоящего Положения.

46.9 В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов, либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьёй сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьёй сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 53 из 94
------------------	------------	--	---------------

47. Последствия признания аукциона несостоявшимся

47.1 Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных п.18.1, п.18.2 статьи 18 и п.46.7 статьи 46 настоящего Положения.

47.2 В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо объявить о проведении повторного аукциона, либо принять решение о проведении процедуры закупки способом, отличным от аукциона, либо отказаться от проведения повторной процедуры закупки в соответствии п.18.4, п.18.5 статьи 18 настоящего Положения.

47.3 В случае принятия решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п.18.4 статьи 18 настоящего Положения Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает участнику аукциона проект договора, прилагаемый к аукционной документации, в который включены условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в аукционе, по цене, предложенной таким участником аукциона или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

47.4 В случае принятия решения о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Раздел 5. Порядок проведения запроса предложений

48. Запрос предложений

48.1 Запрос предложений – конкурентный способ проведения процедуры закупок, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации по запросу предложений на основании настоящего Положения.

48.2 Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

48.3 Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться в следующих случаях:

48.3.1 при необходимости закупки товаров, работ, услуг, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пяти миллионов) рублей;

48.3.2 проведение иных способов процедуры закупок (конкурс, аукцион) повлечет за собой существенные отклонения от сроков исполнения обязательств Заказчика по заключенным государственным (муниципальным) контрактам и иным договорам, где Заказчик является Исполнителем;

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 54 из 94
------------------	------------	--	---------------

48.3.3 в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции;

48.3.4 в случае признания открытого конкурса или аукциона несостоявшимися в соответствии с п.33.1 статьи 33 и п.47.1 статьи 47 настоящего Положения.

48.4 Запрос предложений может быть проведен в электронной форме на ЭТП в соответствии с регламентом, установленным оператором ЭТП. В части неурегулированной регламентом ЭТП, действуют правила настоящего Положения. Выбор ЭТП осуществляется решением Генерального директора Заказчика или уполномоченным им лицом.

48.5 Не допускается взимание с участников процедуры закупок платы за участие в запросе предложений.

48.6 Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений в соответствии со статьей 16 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупок и указывается в документации запроса предложений.

48.7 При проведении запроса предложений переговоры Заказчика, Специализированной организации или Комиссии по закупкам с участниками процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

49. Извещение о проведении запроса предложений

49.1 Заказчик размещает извещение о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса предложений в электронной форме, на ЭТП.

49.2 В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

49.2.1 наименование и способ процедуры закупки;

49.2.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;

49.2.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (в полном объеме или сокращенно с указанием, что все необходимые сведения приведены в документации по запросу предложений);

49.2.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

49.2.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора;

49.2.6 срок, место проведения запроса предложений; при проведении запроса предложений в электронной форме – адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться запрос предложений в электронной форме, дата и время начала проведения запроса предложений в электронной форме;

49.2.7 срок, место и порядок предоставления документации по запросу предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

49.2.8 срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 55 из 94
------------------	------------	--	---------------

электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений;

49.2.9 сведения о предоставлении преференций;

49.2.10 сведения о необходимости предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, размер обеспечения, срок и порядок внесения обеспечения заявки, либо отсутствие данного требования;

49.2.11 сведения о необходимости предоставления обеспечения договора, размер обеспечения договора, либо отсутствие данного требования.

49.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений и увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений не допускаются.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются в ЕИС и на официальном сайте Заказчика в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений. В случае проведения запроса предложений в электронном виде данные изменения также размещаются на ЭТП.

При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

50. Документация по запросу предложений

50.1 Документация по запросу предложений разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

50.2 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в ЕИС и на официальном сайте Заказчика документацию по запросу предложений. В случае проведения запроса предложений в электронной форме документация по запросу предложений размещается на ЭТП одновременно с публикацией извещения о проведении запроса предложений.

50.3 Сведения, содержащиеся в документации по запросу предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.

50.4 Документация по запросу предложений должна содержать следующие сведения:

50.4.1 требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

50.4.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

50.4.3 требования к описанию участниками процедуры закупок поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупок выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 56 из 94
------------------	------------	--	---------------

50.4.4 требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

50.4.5 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

50.4.6 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

50.4.7 форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

50.4.8 порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

50.4.9 сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

50.4.10 условия платежей по договору;

50.4.11 сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

50.4.12 порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

50.4.13 требования к участникам процедуры закупок, установленные в соответствии со статьей 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

50.4.14 сведения о предоставлении преференций;

50.4.15 порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

50.4.16 формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупок разъяснений положений конкурсной документации;

50.4.17 место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и(или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

50.4.18 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов запроса предложений;

50.4.19 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

50.4.20 размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, срок и порядок предоставления безотзывной банковской гарантии, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

50.4.21 сведения о возможности переторжки;

50.4.22 размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

50.4.23 срок и порядок подписания договора победителем запроса предложений.

50.5 К документации по запросу предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации по запросу предложений (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 57 из 94
------------------	------------	--	---------------

лота).

51. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

51.1 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации по запросу предложений. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

51.2 Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 51.2.1 цена;
- 51.2.2 качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 51.2.3 расходы на эксплуатацию товара;
- 51.2.4 расходы на техническое обслуживание товара;
- 51.2.5 сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 51.2.6 срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 51.2.7 объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 51.2.8 деловая репутация участника процедуры закупок;
- 51.2.9 наличие у участника процедуры закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 51.2.10 наличие у участника процедуры закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 51.2.11 квалификация участника процедуры закупок;
- 51.2.12 квалификация работников участника закупки;
- 51.2.13 другие критерии в соответствии с документацией по запросу предложений.

51.3 В документации по запросу предложений Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных п.51.2 настоящей статьи.

51.4 Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п.51.2 настоящей статьи, устанавливается в соответствующей документации по запросу предложений.

52. Порядок предоставления документации по запросу предложений

52.1 Документация по запросу предложений доступна для ознакомления в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса предложений в электронной форме, на ЭТП со дня размещения без взимания платы.

52.2 Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию по запросу предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация по запросу предложений предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупок платы за предоставление документации по запросу предложений, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации по запросу предложений в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации по запросу предложений и доставку ее лицу,

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 58 из 94
------------------	------------	--	---------------

подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации по запросу предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

52.3 Предоставление документации по запросу предложений до размещения в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений не допускается.

52.4 Документация по запросу предложений, размещенная в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика, должна соответствовать документации по запросу предложений, предоставляемой в порядке, установленном п.52.2 настоящей статьи.

53. Разъяснение положений документации по запросу предложения и внесение в нее изменений

53.1 Любой участник процедуры закупок вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае проведения запроса предложений в электронной форме, запрос разъяснений положений документации по запросу предложений направляется на ЭТП.

53.2 В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса о разъяснении положений документации по запросу предложений разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса предложений в электронной форме, на ЭТП с содержанием запроса на разъяснение положений документации по запросу предложений, без указания участника процедуры закупок, от которого поступил запрос.

53.3 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупок вправе принять решение о внесении изменений в документацию по запросу предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений и увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений не допускается.

Изменения должны быть размещены в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса предложений в электронной форме, на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

54. Отказ от проведения запроса предложения

54.1 Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса предложений в электронной форме, на ЭТП.

54.2 В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложения, не вскрываются и по письменному запросу участника процедуры закупок, подавшего заявку, возвращается данному участнику.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 59 из 94
------------------	------------	--	---------------

55. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

55.1 Для участия в запросе предложений участник процедуры закупок подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией по запросу предложений.

55.2 Участник процедуры закупок подает заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте (кроме случаев проведения запроса предложений в электронной форме). При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается заявка. Заявка в письменной форме может быть подана лично участником процедуры закупок, через своего полномочного представителя, а также посредством почтового отправления или курьерской службы в установленный документацией по запросу предложений срок. В случае проведения запроса предложения в электронной форме порядок подачи заявок на участие в запросе предложений определяется регламентом работы ЭТП.

55.3 Участник процедуры закупок вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений (если в документации по запросу предложений установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

55.4 Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

55.4.1 сведения и документы об участнике процедуры закупок, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупок без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупок действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупок, заверенную печатью участника процедуры закупок и подписанную руководителем участника процедуры закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 60 из 94
------------------	------------	--	---------------

процедуры закупок, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупок требованиям документации процедуры закупок, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупок (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупок договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупок представляет соответствующее письмо;

ж) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью (оригинал) или копия такого решения в случае, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупок договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью. В случае если для данного участника процедуры закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью или участник процедуры закупки не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (аукционер) является единоличным исполнительным органом, участник процедуры закупки предоставляет соответствующее письмо;

з) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

и) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за тридцать календарных дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

55.4.2 предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 61 из 94
------------------	------------	--	---------------

оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией по запросу предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

55.4.3 документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации по запросу предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения, либо, если это предусмотренной документацией по запросу предложений, оригинал безотзывной банковской гарантии);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений;

в) обладание участниками процедуры закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

55.4.4 сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации по запросу предложений, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 (пяти) процентов объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

55.5 Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

55.6 Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы и прошиты. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупок (для юридических лиц) и подписана участником процедуры закупок или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупок. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупок требований нумерации и прошивки листов тома заявки на участие в запросе предложений и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе предложений не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

55.7 Требовать от участника процедуры закупок иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

55.8 Участник процедуры закупок вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации по запросу предложений даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в документации по запросу предложений.

55.9 Заказчик и участники процедуры закупок, подавшие заявки на участие в запросе предложений, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 62 из 94
------------------	------------	--	---------------

конвертов с заявками на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

55.10 Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации по запросу предложений, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупок, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

56. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

56.1 Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений публично в день, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации по запросу предложений. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

56.2 Заказчик вправе предоставить возможность всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, если такое право участников прямо предусмотрено в документации по запросу предложений.

56.3 В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупок двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупок не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

56.4 При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений следующие сведения:

56.4.1 наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупок, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;

56.4.2 наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией по запросу предложений;

56.4.3 условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;

56.4.4 для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки на участие в запросе предложений;

56.4.5 информация о непрошитой заявке на участие в запросе предложений в случае установления на заседании Комиссии по закупкам факта отсутствия прошивки заявки на участие в запросе предложений;

56.4.6 информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии со статьей 18 настоящего Положения;

56.4.7 поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии по закупкам;

56.4.8 общее количество поступивших заявок участие в запросе предложений;

56.4.9 перечень опоздавших заявок участие в запросе предложений.

56.5 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 63 из 94
------------------	------------	--	---------------

Комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС и на официальном сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

56.6 Конверты с заявками на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений, установленной документацией по запросу предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупок, подавшим такие заявки, в тот же день без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки, такие заявки вскрываются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупок.

56.7 В случае проведения запроса предложений в электронной форме открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с регламентом работы ЭТП.

56.8 По результатам открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений оформляется протокол открытия доступа к поданным заявкам, в который заносятся следующие сведения:

56.8.1 наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупок, к заявке на участие в запросе предложений которого открывается доступ;

56.8.2 наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией по запросу предложений;

56.8.3 условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;

56.8.4 для заявок с отзывом – факт отзыва заявки на участие в запросе предложений.

56.9 Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронном виде размещается в ЕИС, на официальном сайте Предприятия и на ЭТП в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

57. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

57.1 Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника процедуры закупок, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации по запросу предложений, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией по запросу предложений.

57.2 Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 3 (три) дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов), если иной срок не установлен в документации по запросу предложений.

57.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупок или об отказе в допуске такого участника процедуры закупок к участию в запросе предложений.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 64 из 94
------------------	------------	--	---------------

57.4 При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры закупок не допускается Комиссией по закупкам к участию в запросе предложений в случае:

57.4.1 непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупок, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации по запросу предложений;

57.4.2 несоответствия участника процедуры закупок, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации по запросу предложений, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;

57.4.3 непоступления на указанный расчетный счет денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений до даты рассмотрения заявок, если требование обеспечения заявок указано в документации по запросу предложений;

57.4.4 несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации по запросу предложений, в том числе наличие в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции.

57.5 Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

57.6 Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

57.7 Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

57.7.1 сведения об участниках процедуры закупок, подавших заявки на участие в запросе предложений;

57.7.2 решение о допуске участника процедуры закупок к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупок к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупок, положений документации по запросу предложений, которым не соответствует заявка этого участника процедуры закупок, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации по запросу предложений;

57.7.3 информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложения несостоявшимся в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

57.8 Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса предложений в электронной форме, на ЭТП в течение 3 (трех) дней со дня его подписания. При этом в протоколе допускается не указывать данные о персональном голосовании членов Комиссии по закупкам.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 65 из 94
------------------	------------	--	---------------

58. Переторжка

58.1 Запрос предложений может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника процедуры закупки и такая возможность предусмотрена документацией по запросу предложений.

58.2 Переторжка проводится по решению Комиссии по закупкам, при этом срок проведения переторжки не должен превышать 5 (пять) дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса предложений в электронной форме, на ЭТП протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Форма переторжки, параметры, по которым она проводится, определяются Комиссией по закупкам и оформляются протоколом с решением о проведении переторжки.

58.3 При проведении переторжки допущенным участникам процедуры закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, путем уменьшения сроков поставки, сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в документации по запросу предложений, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации по запросу предложений. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы Комиссией по закупкам не оцениваются.

58.4 В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса предложений. Участник процедуры закупок вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению единичных цен) не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть указаны в документации по запросу предложений.

58.5 Заказчик в течении 1 (одного) рабочего дня с момента размещения в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса предложений в электронной форме, на ЭТП протокола, содержащего решение о проведении переторжки, направляет участникам запроса предложений приглашения к переторжке. В приглашениях к переторжке должны быть указаны форма, порядок проведения переторжки, сроки и порядок подачи предложений с новыми условиями. При этом дата проведения переторжки устанавливается не ранее второго рабочего дня после размещения на официальном сайте протокола, содержащего решение о проведении переторжки, а начало проведения переторжки устанавливается в рабочее время по местному времени Заказчика.

58.6 При проведении запроса предложений переторжка проводится в заочной форме, при проведении запроса предложений в электронной форме на ЭТП переторжка проводится в режиме реального времени или в заочной форме. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

58.7 При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросе предложений, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе предложений. Участник процедуры закупки вправе отозвать поданное предложение с

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 66 из 94
------------------	------------	--	---------------

новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

58.8 Заседание Комиссии по закупкам по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и на ЭТП в такие же сроки.

58.9 При проведении запроса предложений в электронной форме переторжка на ЭТП осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

58.10 Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

58.10.1 адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

58.10.2 дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

58.10.3 первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками;

58.10.4 сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора.

58.11 Участники процедуры закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, содержащие информацию о цене договора, без изменения иных первоначальных условий, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в запросе предложений.

Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком и не может быть меньше 2 (двух) рабочих дней после окончания переторжки. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанной ценой, не соответствующей цене предложенной на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.

58.12 После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу предложений.

59. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений. Определение победителя запроса предложений

59.1 Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупок, допущенными к участию в запросе предложений. Оценка и сопоставление таких заявок производится в тот же день, что и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не указан в документации по запросу предложений.

59.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией по запросу предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

59.3 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 67 из 94
------------------	------------	--	---------------

заявки в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией по запросу предложений.

59.4 В случае если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупок, при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупкам должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в запросе предложений таких участников процедуры закупок.

59.5 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

59.6 Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложения которого присвоен первый номер.

59.7 Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

59.7.1 место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

59.7.2 наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

59.7.3 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

59.7.4 присвоение заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;

59.7.5 присвоение заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;

59.7.6 наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены первый и второй номера;

59.7.7 принятое Комиссией по закупкам на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решение.

59.8 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам и размещается в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса предложений в электронной форме, на ЭТП в течение 3 (трех) дней со дня его подписания. При этом в протоколе допускается не указывать данные о персональном голосовании членов Комиссии по закупкам. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

59.9 Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 68 из 94
------------------	------------	--	---------------

59.10 Порядок возврата участникам запроса предложений денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется статьей 16 настоящего Положения.

59.11 Любой участник запроса предложений после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

60. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

60.1 Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

60.2 Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней, но не позднее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса предложений в электронной форме, на ЭТП протокола оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

60.3 Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, и в документации по запросу предложений. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

60.4 В случае если победитель запроса предложений в срок, предусмотренный п.60.2 настоящей статьи, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

60.5 В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, либо принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

60.6 Проект договора в случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 2 (двух) дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в течение 5 (пяти) дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 69 из 94
------------------	------------	--	---------------

договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

60.7 Непредоставление участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный п.60.6 настоящей статьи, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

60.8 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются победителю запроса предложений в сроки, предусмотренные п.16.2 статьи 16 настоящего Положения.

60.9 В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов, либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьёй сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьёй сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

61. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

61.1 Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо объявить о проведении повторного запроса предложений, либо отказаться от проведения повторной процедуры закупки, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

61.1.1 пп.18.1.1 статьи 18 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений;

61.1.2 пп.18.1.2 статьи 18 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

61.1.3 пп.18.2.1 статьи 18 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам принято решение об отклонении всех заявок, поданных на участие в запросе предложений;

61.1.4 пп.18.2.2 статьи 18 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только один участник процедуры закупок допущен к участию в запросе предложений;

61.1.5 п.60.7 статьи 60 настоящего Положения в связи с тем, что победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора и участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

61.2 В случаях, предусмотренных пп.61.1.1 или пп.61.1.4 настоящей статьи при заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений передает участнику запроса предложений проект договора, прилагаемый

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 70 из 94
------------------	------------	--	---------------

к документации по запросу предложений, в который включены условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в запросе предложений.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменений иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе преддоговорных переговоров.

61.3 В случае принятия решения о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

Раздел 6. Порядок проведения запроса котировок

62. Запрос котировок

62.1 Запрос котировок – конкурентный способ процедуры закупок, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

62.2 Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам.

62.3 Процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

62.4 Запрос котировок может быть проведен в электронной форме на ЭТП в соответствии с регламентом, установленным оператором ЭТП. В части, неурегулированной регламентом ЭТП, действуют правила настоящего Положения. Выбор ЭТП осуществляется решением Генерального директора Заказчика или уполномоченным им лицом.

62.5 Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в запросе котировок.

62.6 Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе котировок в размере, предусмотренном статьей 16 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупок и указывается в документации по запросу котировок.

62.7 При проведении запроса котировок переговоры Заказчика, Специализированной организации или Комиссии по закупкам с участниками процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

63. Извещение о проведении запроса котировок

63.1 Заказчик размещает извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса котировок в электронной форме, на ЭТП.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 71 из 94
------------------	------------	--	---------------

63.2 В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

63.2.1 наименование и способ процедуры закупки;

63.2.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;

63.2.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (в полном объеме или сокращенно с указанием, что все необходимые сведения приведены в документации по запросу котировок);

63.2.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

63.2.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора;

63.2.6 срок, место проведения запроса котировок; при проведении запроса котировок в электронной форме – адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться запрос котировок в электронной форме, дата и время начала проведения запроса котировок в электронной форме;

63.2.7 срок, место и порядок предоставления документации по запросу котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

63.2.8 срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок;

63.2.9 сведения о предоставлении преференций;

63.2.10 сведения о необходимости предоставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок, размер обеспечения, срок и порядок внесения обеспечения заявки, либо отсутствие данного требования;

63.2.11 сведения о необходимости предоставления обеспечения договора, размер обеспечения договора, либо отсутствие данного требования.

63.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок и увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок не допускаются.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются в ЕИС и на официальном сайте Заказчика в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. В случае проведения запроса котировок в электронном виде данные изменения также размещаются на ЭТП.

При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

63.4 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем 3 (трем) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

63.5 Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 72 из 94
------------------	------------	--	---------------

64. Документация по запросу котировок

64.1 Документация по запросу котировок разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

64.2 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в ЕИС и на официальном сайте Заказчика документацию по запросу котировок. В случае проведения запроса котировок в электронной форме документация по запросу котировок размещается на ЭТП одновременно с публикацией извещения о проведении запроса котировок.

64.3 Сведения, содержащиеся в документации по запросу котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса котировок.

64.4 Документация по запросу котировок должна содержать следующие сведения:

64.4.1 требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

64.4.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

64.4.3 требования к описанию участниками процедуры закупок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупок выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

64.4.4 требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

64.4.5 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

64.4.6 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

64.4.7 форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

64.4.8 порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

64.4.9 сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

64.4.10 условия платежей по договору;

64.4.11 сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

64.4.12 порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 73 из 94
------------------	------------	--	---------------

64.4.13 требования к участникам процедуры закупок, установленные в соответствии со статьей 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

64.4.14 сведения о предоставлении преференций;

64.4.15 порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;

64.4.16 формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупок разъяснений положений документации по запросу котировок;

64.4.17 место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

64.4.18 место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок;

64.4.19 размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, срок и порядок предоставления безотзывной банковской гарантии, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

64.4.20 размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

64.4.21 срок и порядок подписания договора победителем запроса котировок.

64.5 К документации по запросу котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации по запросу котировок (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

65. Порядок предоставления документации по запросу котировок

65.1 Документация по запросу котировок доступна для ознакомления в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса котировок в электронной форме, на ЭТП со дня размещения без взимания платы.

65.2 Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию по запросу котировок в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. При этом документация по запросу котировок предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупок платы за предоставление документации по запросу котировок, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок, за исключением случаев предоставления документации по запросу котировок в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации по запросу котировок и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации по запросу котировок в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

65.3 Предоставление документации по запросу котировок до размещения в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок не допускается.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 74 из 94
------------------	------------	--	---------------

65.4 Документация по запросу котировок, размещенная в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика, должна соответствовать документации по запросу котировок, предоставляемой в порядке, установленном п.65.2 настоящей статьи.

66. Разъяснение положений документации по запросу котировок и внесение в нее изменений

66.1 Любой участник процедуры закупок вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации по запросу котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, запрос разъяснений положений документации по запросу котировок направляется на ЭТП.

66.2 В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса о разъяснении положений документации по запросу котировок разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса котировок в электронной форме, на ЭТП с содержанием запроса на разъяснение положений документации по запросу котировок, без указания участника процедуры закупок, от которого поступил запрос.

66.3 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупок вправе принять решение о внесении изменений в документацию по запросу котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок и увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок не допускается.

Изменения должны быть размещены в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса котировок в электронной форме, на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

67. Отказ от проведения запроса котировок

67.1 Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса котировок в электронной форме, на ЭТП.

67.2 В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу участника процедуры закупок, подавшего заявку, возвращается данному участнику.

68. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

68.1 Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок (если в документации по запросу котировок установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота) в срок и по форме, которые установлены документацией по запросу котировок.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 75 из 94
------------------	------------	--	---------------

68.2 Участник процедуры закупок подает заявку на участие в запросе котировок в запечатанном конверте (кроме случаев проведения запроса котировок в электронной форме). При этом на конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается заявка. Заявка в письменной форме может быть подана лично участником процедуры закупок, через своего полномочного представителя, а также посредством почтового отправления или курьерской службы в установленный документацией по запросу котировок срок. В случае проведения запроса котировок в электронной форме порядок подачи заявок на участие в запросе котировок определяется регламентом работы ЭТП.

68.3 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

68.3.1 сведения и документы об участнике процедуры закупок, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупок без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупок действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупок, заверенную печатью участника процедуры закупок и подписанную руководителем участника процедуры закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупок, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупок требованиям документации процедуры закупок, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупок (для юридических лиц);

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 76 из 94
------------------	------------	--	---------------

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупок договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупок представляет соответствующее письмо;

ж) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью (оригинал) или копия такого решения в случае, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупок договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечение исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью. В случае если для данного участника процедуры закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, на участие в запросе котировок, обеспечение исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью или участник процедуры закупки не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (аукционер) является единоличным исполнительным органом, участник процедуры закупки предоставляет соответствующее письмо;

з) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

и) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за тридцать календарных дней до срока окончания приема заявок;

68.3.2 предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией по запросу котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 77 из 94
------------------	------------	--	---------------

68.3.3 документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае, если в документации по запросу котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения, либо, если это предусмотрено документацией по запросу котировок, оригинал безотзывной банковской гарантии);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса котировок;

в) обладание участниками процедуры закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

68.3.4 сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации по запросу котировок, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 (пяти) процентов объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

68.4 Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

68.5 Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть пронумерованы и прошиты. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупок (для юридических лиц) и подписана участником процедуры закупок или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупок. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупок требований нумерации и прошивки листов тома заявки на участие в запросе котировок и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе котировок не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

68.6 Требовать от участника процедуры закупок иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

68.7 Участник процедуры закупок вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации по запросу котировок даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в документации по запросу котировок.

68.8 Заказчик и участники процедуры закупок, подавшие заявки на участие в запросе котировок, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе котировок, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

68.9 Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, указанный в документации по запросу котировок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупок, подавшего конверт с

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 78 из 94
------------------	------------	--	---------------

заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

69. Порядок вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

69.1 Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок публично в день, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации по запросу котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок осуществляются в один день.

69.2 В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не озованы, все заявки на участие в запросе котировок такого участника процедуры закупок не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

69.3 Конверты с заявками на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией по запросу котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупок, подавшим такие заявки, в тот же день без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки, такие заявки вскрываются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупок.

69.4 В случае проведения запроса котировок в электронной форме открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок осуществляется в соответствии с регламентом работы ЭТП.

69.5 Комиссия по закупкам в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в документации по запросу котировок.

69.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника процедуры закупок или об отказе в допуске такого участника процедуры закупок к участию в запросе котировок.

69.7 При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник процедуры закупок не допускается Комиссией по закупкам к участию в запросе котировок в случае:

69.7.1 непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупок, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации по запросу котировок;

69.7.2 несоответствия участника процедуры закупок, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации по запросу котировок, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;

69.7.3 непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 79 из 94
------------------	------------	--	---------------

требование обеспечения таких заявок указано в документации по запросу котировок. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых имеется документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки. В случае непоступления на указанный расчетный счет денежных средств в течение 3 (трех) банковских дней после окончания срока подачи заявок, обеспечение заявки на участие в запросе котировок считается невнесенным;

69.7.4 несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации по запросу котировок, в том числе наличие в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции.

69.8 Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

69.9 Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников процедуры закупки.

69.10 Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

69.11 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

69.11.1 сведения о Заказчике;

69.11.2 информацию о существенных условиях договора;

69.11.3 сведения об участниках процедуры закупок, подавших заявки на участие в запросе котировок;

69.11.4 решение о допуске участника процедуры закупок к участию в запросе котировок или об отказе в допуске участника процедуры закупок к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупок, положений документации по запросу котировок, которым не соответствует заявка этого участника процедуры закупок, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации по запросу котировок;

69.11.5 предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

69.11.6 сведения о победителе запроса котировок;

69.11.7 сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену, такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий;

69.11.8 информацию о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса котировок несостоявшимся в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

69.12 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса котировок в электронной форме, на ЭТП в течение 3 (трех) дней со дня его подписания. При этом в протоколе допускается не указывать данные о персональном голосовании членов

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 80 из 94
------------------	------------	--	---------------

Комиссии по закупкам. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

69.13 Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу котировок.

69.14 Порядок возврата участникам запроса котировок денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено, определяется статьей 16 настоящего Положения.

69.15 Любой участник запроса котировок после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса котировок. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

70. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

70.1 Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

70.2 Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней не позднее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса котировок в электронной форме, на ЭТП протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

70.3 Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок, поданной участником запроса котировок, с которым заключается договор, и в документации по запросу котировок. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

70.4 В случае если победитель запроса котировок в срок, предусмотренный п.70.2 настоящей статьи, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

70.5 В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 81 из 94
------------------	------------	--	---------------

котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

70.6 Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора. Проект договора направляется Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 2 (двух) дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Участник запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор и передать его Заказчику в течение 5 (пяти) дней с даты признания победителя запроса котировок, уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

70.7 Непредоставление участником запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчику в срок, установленный п.70.6 настоящей статьи, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

70.8 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются победителю запроса котировок в сроки, предусмотренные п.16.2 статьи 16 настоящего Положения.

70.9 В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов, либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

71. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

71.1 Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных п.18.1, п.18.2 статьи 18 и п.70.5, п.70.7 статьи 70 настоящего Положения.

71.2 В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо объявить о проведении повторного запроса котировок, либо отказаться от проведения повторной процедуры закупки в соответствии с п.18.4, п.18.5 статьи 18 настоящего Положения.

71.3 В случае принятия решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п.18.4 статьи 18 настоящего Положения

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 82 из 94
------------------	------------	--	---------------

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок передает участнику запроса котировок проект договора, прилагаемый к документации по запросу котировок, в который включены условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе котировок, без изменений иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе преддоговорных переговоров.

71.4 В случае принятия решения о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

Раздел 7. Закупка у единственного поставщика

72. Закупка у единственного поставщика

72.1 Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных способов процедуры закупки.

72.2 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

72.2.1 осуществление закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

72.2.2 осуществление закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей;

72.2.3 закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

72.2.4 осуществление закупки по оказанию услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

72.2.5 заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

72.2.6 заключение договора аренды имущества, в том числе помещений;

72.2.7 осуществление закупки на предоставление услуг фиксированной связи, мобильной связи, в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи, а также канальной (наземной, спутниковой) специальной связи и ее инженерно-технического обеспечения;

72.2.8 закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы или непредвидимых обстоятельств в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 83 из 94
------------------	------------	--	---------------

соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы или непредвидимых обстоятельств;

72.2.9 закупка определенных товаров, работ, услуг в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо оказания медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в количестве и объеме, необходимых для оказания медицинской помощи в экстренной либо неотложной форме;

72.2.10 приобретение услуг по страхованию имущества, в том числе грузов, страхованию от несчастных случаев и болезней, добровольному медицинскому страхованию, страхованию транспортных средств (КАСКО), по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), страхованию предпринимательских рисков, страхованию ответственности должностных лиц и органов управления юридических лиц;

72.2.11 осуществление поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

72.2.12 осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

72.2.13 приобретение прав на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

72.2.14 приобретение услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

72.2.15 заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

72.2.16 приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретение услуг по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, выставках;

72.2.17 осуществление закупки услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

72.2.18 приобретение услуг кредитных организаций (банковские операции в соответствии с законодательством Российской Федерации);

72.2.19 приобретение юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 84 из 94
------------------	------------	--	---------------

72.2.20 приобретение услуг специализированной организации, услуг оператора электронной торговой площадки;

72.2.21 признание несостоявшимся конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и принятие Заказчиком в соответствии с п.33.1 статьи 33, п.47.1 статьи 47, п.61.1 статьи 61, п.71.1 статьи 71 настоящего Положения решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

72.2.22 осуществление закупки товаров, работ, услуг (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

72.2.23 заключение договора с соисполнителем в рамках исполнения государственного задания, государственного или муниципального контракта на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

72.2.24 возникновение потребности в заключении договора с соисполнителем (юридическим и/или физическим лицами) в рамках выполнения работ/оказания услуг по договору, заключенному с генеральным Заказчиком, срочность исполнения обязательств по которому не позволяет осуществить выбор соисполнителя с помощью других процедур закупок, указанных в статье 11 настоящего Положения;

72.2.25 заключение договора на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, работ по оценке соответствия оборудования, изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, поставляемых на объекты использования атомной энергии, а также на организацию и осуществление экспертной и оценочной деятельности в отношении объектов использования атомной энергии и опасных производственных объектов, включая инжиниринговые и консалтинговые работы/услуги в вышеуказанных областях;

72.2.26 осуществление закупки услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

72.2.27 осуществление закупки услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с авторами проекта;

72.2.28 осуществление закупки услуг, связанных с направлением работников Заказчика в служебную командировку (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

72.2.29 заключение договора на оказание услуг по содержанию, ремонту, обслуживанию и охране одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, оперативное управление Заказчику или арендуемых Заказчиком, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены указанные помещения.

72.3 При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных п.72.2 настоящей статьи, Заказчик размещает в ЕИС и на официальном сайте Заказчика извещение об осуществлении такой закупки и протокол заседания Комиссии по закупкам.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 85 из 94
------------------	------------	--	---------------

72.4 Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика должно содержать следующую информацию:

- 72.4.1 способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 72.4.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 72.4.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 72.4.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 72.4.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 72.4.6 иные необходимые сведения.

Раздел 8. Особенности проведения отдельных видов конкурентных закупочных процедур

73. Предварительный квалификационный отбор

73.1 Предварительный квалификационный отбор проводится только в конкурентных открытых процедурах закупок.

73.2 Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком.

73.3 Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей процедуры закупок принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале конкурентной процедуры закупок.

73.4 При проведении предварительного квалификационного отбора в документе, объявляющем о начале конкурентной процедуры закупок, дополнительно должны содержаться:

73.4.1 информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников процедуры закупок, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

73.4.2 описание порядка и указание места получения предквалификационной документации, размер оплаты за нее, если таковая предусмотрена, сроков и порядка внесения оплаты за получение предквалификационной документации;

73.4.3 информация о сроке окончания приема и порядке подачи предквалификационных заявок.

73.5 Предквалификационная документация должна содержать:

73.5.1 краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате процедур;

73.5.2 общие условия и порядок проведения процедуры закупок;

73.5.3 подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

73.5.4 требования к участникам процедуры закупок;

73.5.5 требования к составу и оформлению заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

73.5.6 порядок представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок и место их представления;

73.5.7 иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

73.6 Предквалификационная документация утверждается Заказчиком.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 86 из 94
------------------	------------	--	---------------

73.7 Участники процедуры закупок, успешно прошедшие предварительный квалификационный отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам. Срок между направлением такого приглашения и датой подачи заявок с технико-коммерческими предложениями не может составлять менее 5 (пяти) дней.

73.8 Участник процедуры закупок, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не вправе принимать участие в процедуре закупок. Если он все же подает заявку с технико-коммерческими предложениями, Комиссия по закупкам отказывает такому участнику в допуске к участию в процедуре закупок на основании того, что он не соответствует установленным требованиям или не прошел предварительный квалификационный отбор.

Раздел 9. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора на основании проведенной процедуры закупки

74. Общий порядок заключения договора

74.1 Договор по результатам проведенной процедуры закупок заключается в порядке и в сроки, установленным настоящим Положением, с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации.

74.2 Договор по результатам проведенной процедуры закупок заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем или участником процедуры закупок в заявке на участие в процедуре закупок, в проект договора, прилагаемый к документации процедуры закупок. Изменения проекта договора после проведения процедуры закупок не допускается.

74.3 При заключении договора по результатам проведенной процедуры закупок по цене, сниженной победителем или участником процедуры закупок на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, обязательно представление таким победителем или участником процедуры закупок обеспечения исполнения договора в соответствии с п.77.1 статьи 77 настоящего Положения. В случае непредставления такого обеспечения, победитель или участник процедуры закупок признается уклонившимся от заключения договора.

75. Изменение, расторжение, исполнение договора

75.1 Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в случае, если это было предусмотрено документацией процедуры закупок и договором.

75.2 Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

75.2.1 если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

75.2.2 если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене услуги, работы, единицы товара исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

75.3 Если при исполнении договора поставщик допускает невыполнение договорных обязательств, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ,

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 87 из 94
------------------	------------	--	---------------

предусмотренный договором, и/или полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика, используя любые способы процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением.

75.4 При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией процедуры закупок. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

75.5 При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

75.6 Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

75.7 При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

75.8 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

75.9 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации либо договором.

75.10 Информация об изменении, расторжении, исполнении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с даты изменения, расторжения, исполнения договора.

Раздел 10. Прочие положения

76. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре закупки

76.1 Заказчиком может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

76.2 Объем закупок среди СМСП определяется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

76.3 В случае размещения закупки среди СМСП, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть признаны СМСП, подлежат отклонению.

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 88 из 94
------------------	------------	--	---------------

76.4 Порядок отнесения к СМСП определяется законодательством Российской Федерации.

76.5 В качестве подтверждения соответствия участника процедуры закупки условиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации для СМСП, участник процедуры закупки предоставляет Декларацию о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение 1), с приложением бухгалтерского баланса за предшествующий закупке год и справки о средней численности работников за предшествующий закупке год.

77. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

77.1 В случае если при проведении процедуры закупок участником процедуры закупок, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении процедуры закупок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

78. Противодействие согласованным действиям участников конкурентных процедур закупок

78.1 В случае выявления Заказчиком, Комиссией по закупкам действий участников конкурентных процедур закупок, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен на конкурентных процедурах закупок, Заказчик вправе приостановить или отменить конкурентную процедуру закупок и направить сведения об установленном факте в правоохранительные или контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

79. Реестр недобросовестных поставщиков

79.1 Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти.

79.2 В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках конкурентных процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках договоры с которыми по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

79.3 Заказчик направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти сведения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение 1

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Подтверждаем, что _____ (указывается название организации) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____ (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре).

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

№п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов	не более 25		

	(за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов			
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о			

	видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально	

	обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)	
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)

Руководитель (уполномоченное лицо) организации _____ /Ф.И.О./
(подпись)

М.П.

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего

СТП 7.4-028-2016	Редакция 1	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП ВО «Безопасность»	стр. 93 из 94
------------------	------------	--	---------------

предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

³ Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм. №	Номера страниц				Всего страниц в документе после внесения изменений	№ документа, уведомляющего об изменении	Подпись лица, внесшего изменение в документ	Дата внесения изменения в документ
	измененных	замененных	добавленных	аннулированных				