ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

ВО «БЕЗОПАСНОСТЬ»

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

И 7.5-044-2015

Процедурный документ	**Инструкция**
Введен в действие Приказ № 203 от 18.08.2015г.	Статус экземпляра
Редакция 2 (изм. 1)	
Всего страниц 15	

Москва

Содержание

1 Область применения 4
2 Общие положения 4
3 Прием и зачисление на обучение 5
4 Отчисление обучающихся 6
5 Восстановление обучающихся 8
Приложение № 1 10
Приложение № 2 12
Приложение № 3 13
Лист регистрации изменений 15
Лист ознакомления с И 7.5-044-2015 16

Запрещается полное или частичное воспроизведение, копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия ФГУП ВО «Безопасность».

1 Область применения

1.1 Настоящие Правила регламентируют порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного унитарного предприятия ВО «Безопасность» (далее – Предприятие).

1.2 Настоящие Правила являются документом системы менеджмента качества (СМК) Предприятия, и их действие распространяется на деятельность должностных лиц, занимающихся образовательной деятельностью.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

– ГОСТ ISO 9001-2011(ISO 9001:2008);

– Уставом Предприятия, Положением об Учебно-методическом центре ФГУП ВО «Безопасность» П 50 4.2-066-2014, документами СМК Предприятия.

2 Общие положения

2.1 На обучение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане в соответствии с международными договорами.

2.2 Все поступающие на обучение пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3 Поступающим предоставляется возможность ознакомиться с Положением об Учебно-методическом центре, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Запрещается полное или частичное воспроизведение, копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия ФГУП ВО «Безопасность».

3 Прием и зачисление на обучение

3.1 Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее - обучение) проводится в течение всего года по мере набора групп.

3.2 Для зачисления поступающих на обучение Заказчику не позднее 10 рабочих дней до начала обучения необходимо предоставить следующие документы:

- заявка, форма которой представлена в Приложениях №№ 1-2 Правил;
- для каждого поступающего заполненная и подписанная анкета обучающегося (Приложение № 3 Правил);
- другие документы и информация (в случае наличия дополнительных требований).

3.3 Для зачисления иностранных граждан на обучение Заказчику необходимо предоставить следующие документы:

- заявка, форма которой представлена в Приложениях №№ 1-2 Правил, заполненная на русском языке, фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;
- копия паспорта и визы иностранного гражданина;
- копия документа об образовании;
- для каждого поступающего заполненная и подписанная анкета обучающегося (Приложение № 3 Правил), заполненная на русском языке;
- другие документы и информация (в случае наличия дополнительных требований).

3.4 Для зачисления лиц с ограниченными возможностями здоровья на профессиональное обучение Заказчику необходимо дополнительно предоставить оригинал справки об установлении инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, и оригинал индивидуальной программы реабилитации инвалида.

3.5 Документы, необходимые для зачисления поступающих, представляются (направляются) Заказчиком одним из следующих способов:

- представляются Заказчиком или доверенным лицом;
- направляются посредством электронной (факсимильной) связи и в течение периода обучения предоставляются оригиналы документов, но не позднее дня, предшествующего дню проведения итоговой аттестации.

3.6 Для обучения по дополнительным профессиональным программам могут быть зачислены лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование (требования п. 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.7 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются

Запрещается полное или частичное воспроизведение, копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия ФГУП ВО «Безопасность».

лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (требования п. 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292).

3.8 На основании поданной заявки оформляется договор. Типовой договор на оказание платных образовательных услуг размещен на сайте Предприятия в сети Интернет.

3.9 Заказчик обязан обеспечить соответствие поступающих требованиям п. 3.6-3.7 настоящих Правил. В случае предоставления данных, не соответствующих действительности, Заказчик несет ответственность в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг и действующим законодательством Российской Федерации.

3.10 Зачисление поступающих на обучение осуществляется только после оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором на оказание платных образовательных услуг.

3.11 Заказчик вправе изменить список обучающихся, направляемых на обучение только до даты начала обучения. В иных случаях изменения состава обучающихся, зачисленных приказом о формировании и открытии учебной группы, не допускается.

3.12 Зачисление поступающих на обучение осуществляется на основании приказа о формировании и открытии учебной группы. В приказе указываются:

- основание зачисления обучающихся на обучение;
- дата зачисления на обучение;
- вид, тип и наименование образовательной программы;
- сроки проведения обучения;
- форма обучения;
- номер учебной группы;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) обучающихся;
- наименование Заказчика;
- номер и дата договора на оказание платных образовательных услуг.

4 Отчисление обучающихся

4.1 Отчисление обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся не приступил к обучению в период действия договора без уважительной причины;
- обучающийся прекратил обучение без уважительной причины;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- у обучающегося имеется не устранённая академическая задолженность (согласно И 7.5-045-2015 «Правил проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»);
- обучающийся не прошел итоговую аттестацию или не прошел повторную итоговую аттестацию в назначенное время;
- не принял участия в прохождении итоговой аттестации или повторной итоговой аттестации без уважительных причин;

Запрещается полное или частичное воспроизведение, копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия ФГУП ВО «Безопасность».

– установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося или Заказчика незаконное зачисление обучающегося;

– нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;

– нарушения установленных на Предприятии правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося и/или Заказчика;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– по заявлению обучающегося или Заказчика.

4.2 Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа об отчислении из учебной группы.

В приказе указываются:

– основание отчисления обучающегося;

– номер и дата приказа о формировании и открытии учебной группы;

– вид, тип и наименование образовательной программы обучения, с которой отчислен обучающийся;

– номер группы, из которой отчисляется обучающийся;

– период обучения;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого обучающегося;

– номер и дата договора на оказание платных образовательных услуг.

Копия приказа об отчислении из учебной группы направляется Заказчику обучения.

4.3 Завершение обучения осуществляется на основании приказа о закрытии учебной группы и выдаче документов.

В приказе указываются:

– номер учебной группы;

– вид, тип и наименование образовательной программы обучения;

– период проведения обучения;

– форма обучения;

– вид выдаваемого документа о квалификации или об обучении;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающихся;

– наименование Заказчика;

– номер и дата договора на оказание платных образовательных услуг;

– сумма по договору на оказание платных образовательных услуг.

Запрещается полное или частичное воспроизведение, копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия ФГУП ВО «Безопасность».

5 Восстановление обучающихся

5.1 Обучающиеся, отчисленные по основаниям и в порядке, указанным в разделе 4 настоящих Правил, восстановлению на обучение не подлежат, за исключением случаев, при которых обучение было приостановлено. В этом случае издается приказ о приостановлении обучения, в котором указываются:

- основание приостановления обучения;
- вид, тип и наименование образовательной программы обучения;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающихся, обучение которых приостанавливается;
- наименование Заказчика;
- номер и дата договора на оказание платных образовательных услуг;
- номер и дата приказа о формировании и открытии учебной группы;
- период обучения;
- номер учебной группы.

5.2 Приостановление обучение происходит на основании письма/ заявления Заказчика.

5.3 Обучение может быть приостановлено по следующим причинам:

- по медицинским показаниям, в этом случае Заказчику необходимо предоставить соответствующие документы, подтверждающие наличие таких показаний (справки о болезни, заключение клинико-экспертной комиссии и т.п.);
- по семейным обстоятельствам, в этом случае Заказчику необходимо предоставить документы, подтверждающие наличие обстоятельств (уход за больным родственником, уход за ребенком и т.п.);
- в иных случаях (стихийные бедствия и т.п.).

5.4 Обучение может быть приостановлено по обоюдному согласию сторон в случаях, при которых обучающийся не имеет возможности продолжать обучение в связи с производственной необходимостью (срочная командировка и т.п.).

5.5 При приостановлении обучения Предприятие сохраняет место за обучающимся, но не более чем на 3 (три) месяца.

5.6 Восстановление возможно только в учебную группу с аналогичными условиями обучения (тип, вид и наименование образовательной программы, форма обучения и т.п.).

5.7 При восстановлении обучающихся обучение продолжается с того же момент, на котором оно было приостановлено. Таким образом, общее количество рабочих дней, затраченных на освоение всей образовательной программы, остается неизменным и соответствует количеству рабочих дней периода обучения, указанного в приказе о формировании и открытии учебной группы, на основании которого обучающиеся были зачислены.

5.8 Для восстановления обучающихся издается приказ о возобновлении обучения, в котором указываются:

- приказ о приостановлении обучения;

Запрещается полное или частичное воспроизведение, копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия ФГУП ВО «Безопасность».

- вид и наименование образовательной программы обучения;
- форма обучения;
- новый период обучения;
- номер учебной группы, в которую переводятся обучающиеся;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающихся, обучение которых возобновляется;
- наименование Заказчика;
- дата и номер договора на оказание платных образовательных услуг.

5.9 Прием ранее отчисленных обучающихся на обучение осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Запрещается полное или частичное воспроизведение, копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия ФГУП ВО «Безопасность».

Приложение № 1
Форма заявки на обучение для юридических лиц

На бланке организации!

Регистрационный номер _____

_____
(Должность уполномоченного лица, Ф.И.О. уполномоченного лица)

Заявка на обучение
по дополнительной профессиональной программе/ программе профессионального обучения:
(ненужное зачеркнуть)

_____
(наименование образовательной программы)

Организация_____
(полное и сокращенное наименование организации)

Руководитель_____

_____
(должность, ФИО полностью, действует на основании)

Юридический адрес_____

Фактический адрес_____

Банковские реквизиты (для заключения договора):

ИНН/КПП_____

Р/сч _____

в банке _____

К/сч _____

БИК _____

ОКПО _____

ОГРН _____

Форма обучения (очная/заочная)_____
(для программ профессионального обучения – очная)

Список сотрудников, направляемых на обучение

	ФИО (полностью)	Должность	Образование (уровень, наименование образовательного учреждения, квалификация)	Дата рождения	Примечание
1					
2					

ФИО контактного лица (полностью) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Запрещается полное или частичное воспроизведение, копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия ФГУП ВО «Безопасность».

_____ _____ / _____ /
(должность контактного лица) *(подпись)* *(ФИО)*

Дата заявки: «__» _____ 20__ г.

_____ _____ / _____ /
(должность руководителя) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

Запрещается полное или частичное воспроизведение, копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия ФГУП ВО «Безопасность».

Приложение № 2
Форма заявки на обучение для физических лиц

Регистрационный номер _____

_____
(Должность уполномоченного лица, Ф.И.О. уполномоченного лица)

Заявка на обучение

по дополнительной профессиональной программе/ программе профессионального обучения:
(ненужное зачеркнуть)

_____
(наименование образовательной программы)

ФИО_____

Дата рождения_____

Адрес места жительства _____

_____
(указать почтовый индекс и адрес)

Паспорт (или документ его заменяющий)_____

_____

_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Банковские реквизиты (для заключения договора):

Р/сч _____

в банке _____

К/сч _____

БИК _____

Образование _____

_____

_____
(уровень, наименование образовательного учреждения, квалификация)

Форма обучения (очная/заочная)_____
(для программ профессионального обучения – очная)

Контактный телефон _____

Контактный e-mail_____

Дата заявки: «__» _____ 20__ г.

_____ / _____/
(подпись) *(расшифровка)*

Запрещается полное или частичное воспроизведение, копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия ФГУП ВО «Безопасность».

Приложение № 3
Форма анкеты обучающегося

Анкета обучающегося

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения
3. Гражданство
4. Ваш e-mail (заполняется печатными буквами)

5. Телефон: контактный рабочий
6. Полное наименование места работы
7. Адрес места работы
8. Занимаемая Вами должность, профессия, разряд
9. Ф.И.О. руководителя компании
10. Длительность работы в указанной организации
11. Образование (укажите уровень образования, наименование образовательного учреждения, год окончания, номер документа, специальность по документу)
12. Ученая степень (если есть)
13. Период обучения во ФГУП ВО «Безопасность»
14. Наименование образовательной программы
15. Пожалуйста, укажите причины, по которым Вы решили обратиться во ФГУП ВО «Безопасность»?

- ❑ по инициативе работодателя
- ❑ желание расширить круг деловых связей
- ❑ престижность программы
- ❑ другое_____
- ❑ по рекомендации коллег
- ❑ получение новых знаний
- ❑ структурирование опыта и знаний

Дата заполнения анкеты "____" _____ 20__ года

Я,

_____

(заполняется от руки: фамилия, имя, отчество (полностью) обучающегося)

1. С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами организации и осуществления образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами ФГУП ВО «Безопасность, касающимися вопросов обучения, ознакомлен и согласен.
2. Подписанием настоящей Анкеты, я подтверждаю отсутствие медицинских противопоказаний для работы по выбранной профессии.

Запрещается полное или частичное воспроизведение, копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия ФГУП ВО «Безопасность».

3. Подписанием настоящей Анкеты, я выражаю свое добровольное согласие на обработку, включая использование и передачу моих персональных данных, содержащихся в договоре об оказании образовательных услуг и настоящей Анкете ФГУП ВО «Безопасность» в целях обработки персональных данных, связанной с оказанием образовательных услуг.
4. Любые сведения, содержащиеся в договоре на оказание образовательных услуг и настоящей Анкете, могут быть в любое время проверены ФГУП ВО «Безопасность» с использованием средств связи: sms-сервис, электронная почта, телефонная связь с записью разговора.
5. Все сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, предназначаются для исполнения обязательств перед обучающимся.
6. Обработка персональных данных обучающегося будет осуществляться следующими способами: ведение базы данных, а в отношении персональных данных будут совершаться такие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
7. Согласие на обработку персональных данных, содержащиеся в настоящей Анкете, действует в соответствии с законодательством с даты подписания обучающимся Анкеты. Согласие может быть отозвано исключительно путем письменного уведомления ФГУП ВО «Безопасность».
8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете и/или предоставленные в связи с Анкетой, являются верными и точными.
9. Согласен(а) на предоставление информации в отношении оказания образовательных услуг на указанные в настоящей Анкете средства связи.

Подпись_____

Запрещается полное или частичное воспроизведение, копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия ФГУП ВО «Безопасность».